

**Јавно водопривредно предузеће
„Србијаводе“ Београд
Београд, Булевар уметности 2А
Број:
Датум:**

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ЈВП „Србијаводе“ Београд (у даљем тексту: Руковалац) у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) пружа неопходне информације у вези са заштитом приватности, поверљивости, прикупљањем и обрадом података о личности.

Сврха овог Обавештења јесте да обрада података о личности буде транспарента и разумљива.

Заинтересовано лице давањем података о личности Руковаоцу прихвата, односно сагласно је да се ти подаци користе на начин описан у овом обавештењу.

1. Руковалац подацима

ЈВП „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности бр. 2А, ПИБ: 100823824.

Контакт подаци: Телефон: 011/311-94-00
 Факс: 011/911-94-03
 Интернет страница: www.srbijavode.rs
 e-mail: office@srbijavode.rs

2. Лице за заштиту података о личности

За сва питања и захтеве у вези са обрадом података о личности свако заинтересовано лице се може обратити лицу за заштиту података о личности код Руковаоца:

Биљана Васић, дипл. правник
e-mail: biljana.vasic@srbijavode.rs

Адреса: Београд, Булевар уметности бр. 2А (са знаком: „За лице за заштиту података о личности“).

3. Врста података о личности које Руковалац прикупља и обрађује

Подаци о личности су информације које се односе на физичко лице чији је идентитет на основу тих података одређен или одредив.

Руковалац прикупља и обрађује следеће податке о личности: име и презиме, пребивалиште/адреса стана, јединствени матични број грађана, текући рачун, телефон, e-mail и податке о правима на непокретностима.

4. Правни основ и сврха обраде података о личности

Правни основ обраде података о личности може да буде сагласност заинтересованог лица или околност да је конкретна обрада неопходна за остваривање неког легитимног интереса Руковаоца (или легитимног интереса трећег лица) или је неопходна за извршење закљученог уговора или за испуњење правних обавеза Руковаоца.

4.1. Циљ прикупљања података о личности

Руковалац обрађује податке о личности у циљу:

- 1) издавања водних аката;
- 2) обрачуна и наплате накнаде за одводњавање и накнаде за коришћење водних објеката и система;
- 3) закључења и реализације закључених уговора о закупу водног земљишта у јавној својини и уговора о установљавању права стварне службености на водном земљишту и водним објектима у јавној својини.

4.2. Легитимни интерес

Легитимни интерес Руковаоца представља правни основ за обраду података о личности, осим ако интерес или основна права и слободе лица на које се подаци односе не претежу над легитимним интересима Руковаоца.

Обрада је неопходна за извршење послова од јавног интереса, односно за извршење поверених послова на основу закона којим се уређује област вода, као и за извршење уговора о закупу водног земљишта у јавној својини Републике Србије.

4.3. Испуњења правних обавеза Руковаоца

Податке о личности обрађују се на основу важећих прописа у циљу извршавања законских обавеза Руковаоца у складу са Законом о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) и Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 49/19 и 86/19-усклађени дин.изн.).

4.4. Пристанак

Пристанак је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље заинтересованог лица којим заинтересовано лице изјавом или јасном потврдном радњом даје пристанак за обраду података о личности који се на њега/њу односе за тачно одређену сврху.

Пристанак се може дати и ускратити у сваком тренутку.

Пристанак није потребан за обрађивање података о личности који се прикупљају у случају вршења јавних овлашћења, односно поверених послова.

4.5. Откривање надлежним органима

У случају законске обавезе, Руковалац задржава право откривања података о личности надлежним органима у складу са Законом о заштити података о личности.

4.6. Обрада података путем интернет странице Руковаоца

Приликом коришћења интернет странице www.srbijavode.rs Руковалац не прикупља податке о личности, нити их обрађује на други начин.

5. Извор личних података

За израду решења којима се утврђује накнада за одводњавање Руковалац прикупља податке о личности на основу података које добија од Републичког геодетског завода (надлежне службе за катастар непокретности), а за израду решења којима се утврђује накнада за коришћење водних објеката и система, на основу података утврђених у управном поступку, у складу са законом којим се уређује област накнада за коришћење јавних добара.

Податке о личности Руковалац прикупља и обрађује за издавање водних аката на основу закона којим се уређује област вода.

У циљу закључења уговора о закупу водног земљишта у јавној својини Руковалац прикупља и обрађује податке о личности које заинтересована лица достављају приликом подношења писма о намерама или понуда за закуп водног земљишта (у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања).

Такође, приликом закључења уговора о установљавању права стварне службености на водном земљишту и водним објектима у јавној својини заинтересовано лице доставља податке о личности Руковаоцу.

Поред наведеног, подаци о личности се прикупљају и обрађују и када се заинтересовано лице обрати Руковаоцу електронским путем (име и презиме, телефонски број, адреса, e-mail и сл.) како би Руковалац могао да одговори на питање или захтев у сврху пословне комуникације.

Заинтересована лица нису у обавези да доставе податке о личности, већ је њихово достављање добровољно.

6. Примаоци података о личности

Руковалац преноси податке о личности, на основу законске или уговорне обавезе, следећим примаоцима:

- банкама;
- Јавном предузећу „Пошта Србије“ Београд (штампање и достављање решења којим се обрачунава накнада за одводњавање у складу са уговором закљученим између Руковаоца и тог јавног предузећа);
- другим надлежним државним органима.

У наведеним случајевима, Руковалац врши пренос података о личности уз мере заштите поверљивости (административне, техничке и организационе мере).

Техничке мере код Руковаоца спроводе се у оквиру Сектора за информационе технологије. Наведеним мерама подаци о личности су трајно заштићени од злоупотребе, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности. У том циљу, Руковалац примењује, поред осталог, и међународни ISO/IEC 27002 стандард, „firewall“, криптовање података, заштитне механизме и верификације ради заштите података о личности, док је приступ информационом систему омогућен само након успешно извршене аутентификације корисника путем корисничког имена и лозинке. Сви запослени су дужни да поштују те стандарде и процедуре.

7. Рок чувања података о личности

Податке о личности Руковалац чува до испуњења сврхе за коју су прикупљени, односно до истека рокова утврђених важећим прописима. Рок чувања података о личности зависи и од врсте закљученог уговора, трајања уговора, као и од рокова застарелости потраживања.

8. Пренос личних података у друге државе и међународне организације

Подаци о личности се обрађују у Републици Србији и не преносе се у друге државе и међународне организације.

9. Права лица на које се подаци односе

Лице на које се подаци о личности обрађују од стране Руковаоца има:

1) **право на приступ** што подразумева да у сваком тренутку од Руковаоца захтева информацију да ли се његови подаци о личности обрађују и, уколико се обрађују, да затражи приступ подацима о личности, као и информације о сврси обраде, врстама података о личности које се обрађују, ко је прималац података, рок чувања података, о постојању аутоматизоване обраде и друго;

2) **право на исправку и допуну** што подразумева да захтева исправку нетачних података које Руковалац обрађује, односно допуну података у случају када се ради о непотпуним подацима;

3) **право на брисање** што подразумева да од Руковаоца захтева брисање података о личности у случају када их Руковалац незаконито обрађује, ако подаци о личности више нису неопходни у односу на сврху обраде и у другим законом прописаним случајевима (постоје разлози који онемогућују тренутно брисање, као на пример у случају подношења, остваривања или одбране правних захтева о чему ће Руковалац лице на које се подаци односе детаљно обавестити);

4) **право на ограничење обраде** што подразумева да захтева ограничење обраде података о личности у следећим случајевима:

- ако оспорава тачност података о личности у року који омогућава Руковаоцу проверу тачности тих података;

- ако је обрада незаконита, али се противи брисању и уместо тога захтева ограничење употребе тих података;

- ако Руковаоцу подаци више нису потребни за потребе обраде, али их лице на које се подаци односе захтева у циљу подношења, остваривања или одбране правних захтева;

- ако лице на које се подаци односе уложили приговор на обраду;

5) **право на преносивост података** што подразумева да од Руковаоца прими своје податке о личности које је претходно доставило Руковаоцу, у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику, као и да те податке пренесе другом Руковаоцу ако је обрада заснована на пристанку или уговору и врши се аутоматизовано;

6) **право на приговор** што подразумева да у сваком тренутку може уложити приговор на обраду података о личности ако се обрада заснива на легитимном интересу Руковаоца;

7) **право на опозив пристанка** што подразумева да у сваком тренутку може да опозиве пристанак који је дало на обраду података о личности, уколико се обрада података заснива на пристанку (опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива).

У вези права из става 1. подтачке 1) ове тачке Обавештења Руковалац, на захтев, обезбеђује копију података о личности који се обрађују (које Руковалац доставља електронским путем осим ако заинтересовано лице не захтева другачије).

У вези права из става 1. подтачке 7) ове тачке Обавештења Руковалац ће са обрадом података, која се заснива на опозваном пристанку, престати у најкраћем могућем року по пријему опозива. У случају опозива датог пристанка Руковалац има право на накнаду штете која би наступила због опозива.

Лице на које се подаци односе наведена права може да оствари подношењем писаног захтева на адресу Руковаоца, електронску адресу Руковаоца или лицу за заштиту података о личности из тач. 1. и 2. овог Обавештења.

Захтев у вези права лица на које се подаци о личности односе треба да садржи: име и презиме заинтересованог лица, адресу и/или електронску адресу, контакт телефон, право које жели да оствари (детаљно навођење података којима жели да приступи или које Руковалац треба да исправи, избрише или пренесе или достављање копије података о личности које Руковалац обрађује у писаном или електронском облику или приговор у вези са конкретном обрадом података или опозив датог пристанка и сл.).

Руковалац ће на захтев заинтересованог лица одговорити и поступити без одлагања, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Наведени рок може да буде продужен за још 60 дана ако је то потребно, узимајући у обзир сложеност и број захтева.

О продужењу рока са образложењем за продужење, заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Руковалац задржава право да од подносиоца захтева затражи додатне информације ради провере његовог идентитета, а све у циљу заштите права и приватности подносиоца захтева.

Уколико су захтеви у вези права лица на које се подаци о личности односе неосновани и претерани, нарочито у случају њиховог учесталог понављања, Руковалац задржава права да одбије поступање по захтеву.

10. Право на притужбу надлежном државном органу

Уколико лице на које се подаци о личности односе сматра да је обрада података о личности извршена супротно одредбама закона којим се уређује област заштите података о личности, има право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

