



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе”, Београд
Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр.2.
тел: 018/4258-185, 4258-186, 4258-360 & факс: 018/4315-820
e-mail: vpcmorava@srbijavode.rs, интернет страница: www.srbijavode.rs

Број: Оу. 2808-108/4-2017 **Датум:** 28.07.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке
Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке
- отворени поступак -

Ниш, јул 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015. године и 3133/1 од 21.10.2015.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Оу. 2808-108-2017 од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Оу. 2808-108/1-2017 од 19.07.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку услуга

Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке
(редни број ЈН 108/2017)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI.1.	Образац понуде	13
VI.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	17
VI.3.	Образац трошкова припреме понуде	19
VI.4.	Образац изјаве о независној понуди	20
VI.5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	21
VI.6.	Списак изведених услуга	22
VI.7.	Образац потврде о изведеним услугама	23
VII	Модел уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
Адреса: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд
ПИБ: 100283824;
Матични број: 17117106
Интернет страница: www.srbijavode.rs

2. Врста поступка:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (редни број 108/2017) су услуге - Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке од км.16+300 до км.28+400.

4. Назив и ознака из општег речника набавке

71242000-6 израда пројкта и нацрта, процена трошкова.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Лица за контакт:

Ненад Игњатовић, дипл.грађ.инж. email: nenad.ignjatovic@srbijavode.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

У поступку јавне набавке - Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, понуђач је дужан да изведе послове и услуге према следећим захтевима:

1. Врста послова и услуга:

Пројекат треба да буде урађен према свим важећим регулативама из предметне области - за израду Генералног пројекта.

Предвиђена је израда Генералног пројекта система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од река Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке. Овај пројекат ће сагледати проблематику великих вода Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке у циљу заштите насеља и инфраструктуре на деоници од водомерне станице Мојсиње до ушћа Рујишке реке.

2. Техничке карактеристике (спецификација) услуга, квалитет, количина и опис услуга:

Предметни послови и услуге морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац VI.2.).

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је обавезан да услуге изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Понуђач је обавезан да омогући вршење контроле над извршењем услуга у складу са законским и подзаконским прописима и да поступи по свим примедбама наручиоца на квалитет изведених услуга.

Праћење реализације уговора подразумева праћење испуњења свих уговорених обавеза уговорних страна на начин предвиђен уговором (обим, рок, квалитет, плаћања, потписивање примопредајног записника и сл.).

4. Рок извршења услуга:

Рок извршења услуга је на касније до 90 радних дана.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК Јавна набавка бр. Оу.2808-108-2017

за израду Генералног пројекта система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од река Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке тј. од водомерне станице Мојсиње до ушћа Рујишке реке од км.16+300 до км.28+400

1. Уводне напомене

У току 1987.год. извођени су радови на комасацији у долини реке Јужне Мораве, на левој обали у атарима села Витковац, Доњи Љубеш, Срезовац и Горњи Љубеш односно на десној обали у атарима села Делиград, Вукашиновац и Рутевац.

Регулациони радови на овом подручју нису изведени у предвиђеном обиму по пројектној документацији (ВО."Смедерево", 1982.год). Због нерешених имовинских односа остао је незавршен деснобални насип узводно од ушћа Рујишке реке у дужини од 950м (изведен деснообални насип уз Јужну Мораву од ушћа старог корита Дреновачког потока до ушћа Мозговачке реке са десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву укупно 8,68км).

У току 2016.год. пошто је сваке године долазило до плављења атара села Витковац, Доњи Љубеш, Срезовац и Горњи Љубеш из средстава Светске банке започети су радови (завршетак предвиђени до краја 2017.године) и то: левообални насип са левообалном заштитом реке Јужне Мораве у дужини од 15,85км, обострани успорни насипи на Симином потоку у дужини од 0,45км и обострани успорни насипи на Корманској реци у дужини од 1,33км.

Од предвиђена три просека урађен је само један, код Доњег Љубеша.

"Генералним пројектом са предходном студијом оправданости уређења Јужне Мораве од Грделице до састава са Западном Моравом", Институт за водопривреду "Јарослав Черни" а.д. Београд, Завод за уређење водних токова, 2005.год. одређене су плавне зоне узводно од в.ст.Мојсиње до ушћа Рујишке реке. Поплаве које су биле на Јужној Морави априла 2010.год. простирале су се у границама плавних површина које су одређене "Генералним пројектом" уз мања одступања код села Прасковче (шира зона плављења) односно узводно и низводно од села и плављења пута Прасковче-мост на Јужној Морави и пута до железничке станице Ђунис.

Завршетком започетих радова на изградњи левообалног насипа узводно од Витковца, подизањем насипа до потребне висине за заштиту села Витковац, изградњом незавршене деонице деснообалног насипа до Рујишке реке у дужини од 950 м и изградњом деснообалног насипа Послонска река-Рујишка река у дужини од око 600м смањује се узводни ретензиони простор.

Капацитет за пријем поплавног таласа на низводној деоници Јужне Мораве кроз Сталаћки теснац је лимитиран. Стога је потребно извршити снимање профила на излазу из клисуре низводно од села Браљина и дефинисати почетно стање за прорачун линије нивоа на узводном сектору реке. Узводна деоница од Трубаревачког моста код Малетине и Ђуниса је ретензиони простор, који се редовно плави.

Железничка пруга пролази кроз клисуру десном обалом и прелази на леву преко моста код села Церово и преко моста на Рибарској реци (који је под успором) до железничке станице Ђунис. Новим Просторним планом подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ-Ђунис ("Сл.гласник РС" 3/14) предвиђено је измештање пруге и изградња два нова моста: на Јужној Морави, узводно од села Стеванац, на км.8+500 и на уливу Рибарске реке на км.23+700. Пруга излази из тунела дужине око 5км, код села Трубареве. Узводно, од Трубарева до железничке станице Ђунис, предвиђена је изградња нове пруге кроз леву инундацију односно транслаторно померање постојеће пруге ка водотоку. Због свега наведеног, у Генералном пројекту треба размотрити водопривредну проблематику Јужне Мораве и Рибарске реке и предложити решење у циљу заштите насеља и инфраструктуре на деоници од водомерне станице Мојсиње до ушће Рујишке реке.

Једно од могућих решења је извођење новог корита (просека) код села Малетина односно враћање у старо корито и измештање корита Рибарске реке у постојеће „старо“ корито Јужне Мораве како би се смањили негативни утицаји великих вода на железничку пругу и насеље Ђунис.

2. Програм радова за израду Генералног пројекта

2.1. Анализа постојеће документације и подлога

Осим постојећих пројеката и студија, потребно је прибавити и податке о карактеристикама пројектоване пруге Сталаћ-Ђунис.

2.2. Снимање попречних профила Јужне Мораве и притока (Рибарске реке, Рујишке и Послонске реке) у зони успора

2.3. Хидролошка анализа Јужне Мораве и притока (Рибарске реке, Рујишке и Послонске реке)

2.4. Хидрауличка анализа постојећег стања Јужне Мораве од км 10 до км 28,4

2.5. Анализа функционалности изведених регулационих радова, постојећих и пројектованих инфратрукурних објеката (мостова и пруге) у садашњем стању речних корита Јужне Мораве и притока

2.6. Дефинисање варијантних решења регулационих радова на Јужној Морави и притокама

2.7. Хидрауличка анализа варијантних решења и дефинисање најповољније варијанте са аспекта заштите приобаља и инфраструктурних објеката од великих вода Јужне Мораве и притока

2.8. Предмер и предрачун радова

2.9. Предлог приоритета и динамике извођења радова

НАПОМЕНА:

Пројекат се ради у 6 штампаних примерка и у 2 примерка у дигиталној форми на ЦД-у. Дигитални примерци достављају се тако да један примерак буде у *PDF*-формату, а други тако да текст буде у *Word*-у, табеларни подаци у *Excel*-у, базе у *Access*-у, цртежи у *DWG*-формату, а просторни подаци у *Shape*-формату.

Место и датум

Понуђач

М. П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације</u>, уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Изјава (образац VI.5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>
5.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), у складу са Законом о планирању и изградњи, односно важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства и то: за регулационе радове за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha П080Г3–хидротехнички пројекти;</p>	<p>Решење министарства надлежног за послове грађевинарства о испуњености услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства за: регулационе радове за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha П080Г3–хидротехнички пројекти.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>да има неопходан финансијски капацитет, што подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да у претходне три године (2014. 2015. и 2016. године) није пословао са губитком; - да је у претходне три године (2014. 2015. и 2016. године) остварио пословни приход, за сваку наведену годину појединачно, у износу од најмање 120.000.000,00 динара; - да му у последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива текући рачуни нису били у блокади 	<p>да има неопходан финансијски капацитет - доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> биланса успеха, односно исказа о понуђачевим укупним приходима за три обрачунске године (2014. 2015. и 2016.) са мишљењем овлашћеног ревизора. Уместо биланса успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билансе успеха за те три године; - потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Извештај о бонитету, уколико исти садржи податке о блокади за претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
2.	<p>да има неопходан пословни капацитет, што подразумева: да је у последње три године (2014. 2015. и 2016. године) израдио:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.-најмање пет студија, експертиза или генералних пројеката за уређење водотока 1. реда, укупне бруто вредности веће од 20.000.000 динара и 2.-најмање три анализе утицаја изградње пута или пруге на водоток. 	<p>Списак изведених истоврсних услуга за које се спроводи поступак јавне набавке, за претходне две године (2014, 2015. и 2016. године) са износима, датумима и називима наручилаца (Образац VI.6.) и</p> <p>1.достављањем уговора са овереним окончаним ситуацијама или рачунима за коначно извршену студију/ експертизу/ генерални пројекат за уређење водотока 1. реда, и 2.уговоре са овереним окончаним ситуацијама или рачунима за анализе утицаја изградње пута или пруге на водоток или потврде инвеститора којом се несумњиво доказује извршење наведених услуга и вредност извршене уговорене обавезе, као и да је понуђач у потпуности реализовао уговор; (Образац VI.7.)</p>
3.	<p>да има неопходан технички капацитет, што подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.-да располаже са лиценцираним оперативним системом и лиценцираним програмским пакетима Autocad или одговарајући, MS Office - Open Office, Arc Gis или Gis одговарајући софтверски пакет или лиценцирани софтвер за хидрауличко моделирање течења у отвореним токовима; 	<p>1.-достављањем уговора или фактуре и пописне листе на дан 31.12.2016. године за лиценцирани оперативни систем и програмски пакет (Autocad или одговарајући, MS Office - Open Office или одговарајући, Arc Gis или Gis одговарајући софтверски пакет) и лиценцирани софтвер за хидрауличко моделирање течења у отвореним токовима;</p> <p>2.-достављањем фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12,2016. године уз</p>

	<p>2.-да поседује следећу опрему за теренски рад или има уговор о изнајмљивању наведене опреме: 1. Чамац и 2. Ехосондерса GPS уређајем и пратећим софтвером за подводно снимање, као и геодетску опрему за снимање на сувом</p>	<p>обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом или достављањем уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави изјаву о расположивости техничке опреме и фотокопију пописне листе субјекта у чијем власништву се наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом;</p>
4.	<p>да има неопходан кадровски капацит, што подразумева: -да има најмање 10 лица ангажованих по основу радног односа или уговора о радном ангажовању за рад ван радног односа, од којих најмање: три извршиоца са средњом стручном спремом техничке струке; најмање 3 дипломирана инжењера са важећом лиценцом 313 или 314 одговорног пројектанта (коју издаје Инжењерска комора Србије) и једног дипломираног инжењера геодетске струке са лиценцом 372.</p>	<p>-фотокопије радних књижица или уговора о раду или других уговора о радном ангажовању ван радног односа или фотокопије обрасца М или другог одговарајућег обрасца (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) овереног од стране Републичког фонда за ПИО – за најмање 10 лица ангажованих по основу радног односа или уговора о радном ангажовању за рад ван радног односа; од којих најмање: три извршиоца са средњом стручном спремом техничке струке; најмање 3 дипломирана инжењера са важећом лиценцом 313 или 314 одговорног пројектанта (коју издаје Инжењерска комора Србије) и једног дипломираног инжењера геодетске струке са лиценцом 372. - фотокопије важећих лиценци за: 313 или 314 и 372.– све лиценце са потврдама Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.</p>

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем доказа наведених у делу табеларног приказа „НАЧИН ДОКАЗИВАЊА“.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. А доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу обавезних услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) VI.1. Образац понуде;
- 2) VI.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) VI.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) VI.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) VI.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) VI.6. Списак изведених услуга;
- 7) VI.7. Образац потврде о изведеним услугама;

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

број _____ од _____ 2017.године

за јавну набавку Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке
(ЈН број 108/2017)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (<i>заокружити одговарајуће</i>)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

интернет страница: _____

Напомена: *заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни*

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ (*уписати број учесника у заједничкој понуди*)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ (*уписати број подизвођача*)

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача*

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

6. ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке.

7. ЦЕНА: _____ динара без ПДВ-а

_____ динара са ПДВ-ом

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: _____

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од река Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке тј. од водомерне станице Мојсиње до ушћа Рујишке реке од км.16+300 до км.28+400 (ЈН 108/2017)

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		2	3	4	5
I ТЕРЕНСКИ ИСТРАЖНИ РАДОВИ					
1	Геодетски радови - постављање оперативног полигона на предметној деоници Јужне Мораве, његово повезивање са полигоном влаком државног премера и снимање попречних профила минор и мајор корита водотока. Растојање између попречних профила реке Јужне Мораве је око 500метара и њених притока у зони успора (Рибарска река, Послонска река и Рујишка река) око 250метара, а биће одређено на терену у зависности од услова. Све геодетске подлоге: ситуациони план и попречни профили биће приказани у одговарајућој размери у дигиталној форми.	дана	45		
2	Захватање 20 узорака из речног дна и спрудова на просечном растојању од око 1км. Положај места захватања узорака ће се одредити у току рекогносцирања терена. Узорке обрадити у лабораторији на основу чега ће се одредити гранулометријски састав.	дана	10		
I ТЕРЕНСКИ ИСТРАЖНИ РАДОВИ УКУПНО:					
II ИЗРАДА ПРОЈЕКТА					
1	Прикупљање, систематизација и анализа постојеће документације и подлога. Потребно је прибавити податке о карактеристикама новопроектване трасе пруге Сталаћ-Ђунис и анализирати функционалност изведених регулационих радова, постојећих и пројектованих инфратруктурних објеката (мостова и пруге) речног корита Јужне Мораве и притока.	дана	3		
2	Хидролошка анализа Јужне Мораве од км 10 до км 28,4 км и притока (Рибарска река, Послонска река и Рујишка река)	дана	10		
3	Хидрауличка анализа режима Јужне Мораве од км 10 до км 28,4 км и притока (Рибарска река, Послонска река и Рујишка река), хидраулички отпори у минор и мајор кориту, пропусна моћ постојећег корита и транспортна способност речног тока за нанос.	дана	14		
4	Варијантна решења и дефинисање најповољније варијанте са аспекта заштите приобаља и инфраструктурних објеката од великих вода Јужне Мораве и притока.	дана	20		
5	Предмер и предрачун радова	дана	3		
6	Предлог приоритета и динамике извођења радова	дана	2		
II ИЗРАДА ПРОЈЕКТА УКУПНО:					
ЗБИРНО I + II:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију услуга;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију услуга.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, (ЈН број 108/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, (ЈН број 108/2017), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.6. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга

Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке (Број ЈН 108/2017)

(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

Ред. бр.	Наручилац	Назив референтних услуга	Уговорена вредност услуга	Лице за контакт и број телефона

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације и по потреби копирати у потребном броју примерака (Понуђач може да достави сопствени списак са подацима садржаним у овом образцу)

VI.7. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГИМА

Назив наручиоца/инвеститора:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да нам је _____
(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

квалитетно извео услуге и то:

Ред. Бр.	Врста услуга (предмет уговора)	Фактурисана вредност услуга	Број и датум уговора	Лице за контакт и телефон. број
1				
2				
3				
4				
5				

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, редни број 108/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Датум:

Наручилац/инвеститор:

_____ М. П. _____

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац по потреби копирати у довољном броју примерака
Уместо овог обрасца може се доставити посебна потврда Наручиоца (Инвеститора)
која треба да садржи све елементе из овог обрасца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуга - Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извршиоца се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, (ЈН број 108/2017);

- да је Извршилац доставио понуду број _____, (заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године) са структуром понуђене цене (даље: предмер и предрачун услуга), која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац уговор о јавној набавци услуга који су предмет овог уговора доделио Извршиоцу на основу одлуке бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (попуњава Наручилац);

- да Извршилац ангажује подизвођаче за следеће услуге (укупно највише до 50% од уговорених услуга):

1. _____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____, за услуге:

_____;

_____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____, за _____ услуге:

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

- да су средства за финансирање радова који су предмет овог уговора обезбеђена Програмом пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2017.годину, одељак 9. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање и средства посебне намене, табела 9.1.В) позиција 48. Пројекти и студије и Планом јавних набавки за 2017.годину ЈВП „Србијаводе“, редни број 1.2.20.

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке.

Извршилац се обавезује да услуге из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извршиоца број _____ (заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године), предмером и предрачуном услуга и пројектним задатком, који су саставни део овог уговора.

II Цена

Члан 2.

Цена за извршење услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, у свему према понуди Извршиоца и јединичним ценама из предмера и предрачуна услуга.

Порез на додату вредност плаћа се у складу са законом.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна услуга су фиксне и не могу се мењати.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Исплата ће се вршити према стварно извршеним услугама и пословима из понуде, а на основу испостављених и оверених месечних и окончане ситуације за уговорене и извршене услуге.

Привремене и окончане ситуације се испостављају на основу израђених делова техничке документације, уговорене израде и уговорених цена. Израђени делови техничке документације саставни су део привремене ситуације.

Извршилац је дужан да се придржава динамике извршења услуга и испостави ситуацију за извршене услуге најкасније до 1-ог у месецу за претходни месец.

Исплата за извршене услуге и послове вршиће се на текући рачун Извршиоца број: _____ банка _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на основу привремених ситуација и окончане ситуације потписаним и овереним од стране надзора (лица одређеног за праћење, контролу и координацију израде техничке документације), сачињених према извршеним услугама, применом цена из спецификације услуга Извршиоца, у року у складу са законом којим се утврђују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди финансијска средства за плаћање у року из става 2. овог члана дужан је да о томе благовремено обавести Извршиоца ради прекида извршења услуга (утврђивања нових рокова плаћања у складу са расположивим средствима).

Привремене и окончане ситуације се испостављају на основу израђених делова техничке документације, уговорене израде и уговорених цена. Израђени делови техничке документације саставни су део привремене ситуације.

Окончану ситуацију Извршилац ће наплатити након завршетка и предаје техничке документације и израде усаглашеног коначног обрачуна пројектантских услуга.

Члан 5.

Извршилац је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то: бланко сопствену меницу за извршење уговорене обавезе, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорене обавезе у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза – добијања позитивног извештаја о техничкој контроли пројекта.

IV Међусобна права и обавезе

Члан 6.

Извршилац се обавезује да нарочито:

- 1) обезбеди учешће одговорног пројектанта у изради пројекта и о томе обавести наручиоца;
- 2) пројекат из члана 2. овог уговора изведе према Пројектном задатку Наручиоца и понуди Извршиоца, поштујући важеће прописе, техничке нормативе, стандарде и правила струке;
- 3) измене пројектног задатка врши само уз претходну писмену сагласност Наручиоца;
- 4) пројекат изради у уговореном року;
- 5) активно и по позиву Наручиоца омогући контролу делова пројекта и пројекта у целини;
- 6) омогући Наручиоцу увид у резултате пројектантског рада у циљу верификације, као и да се консултује са Наручиоцем о могућим пројектним решењима;
- 7) пројекат и све подлоге, текстуални део, графичке прилоге, цртеже и моделе у оригиналном формату софтвера у коме су урађени, Пројекат се ради у 6 штампаних примерка и у 2 примерка у дигиталној форми на ЦД-у. Дигитални примерци достављају се тако да један примерак буде у PDF-формату, а други тако да текст буде у Word-у, табеларни подаци у Excel-у, базе у Access-у, цртежи у DWG-формату, а просторни подаци у Shape-формату.
- 8) да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- 9) да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) у року од пет дана од дана потписивања уговора, Извршиоца писмено обавести о лицу овлашћеном за вршење надзора односно праћење пројектантских услуга по овом уговору;
- 2) непосредно врши надзор, односно прати, контролише и координира у току израде техничке документације из члана 2. овог Уговора или може надзор да повери другом лицу, о чему писмено обавештава Извршиоца;
- 3) уведе Извршиоца у посао, што подразумева да преда Извршиоцу расположиву документацију. Увођење у посао се констатује Записником.

V Рок за извршење услуга

Члан 8.

Рок за извршење уговорених услуга је _____ радних дана.

Члан 9.

У случају непредвиђених догађаја који су ван контроле Наручиоца и Извршиоца, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору и који се у време закључења уговора нису могле предвидети: промењене околности која није последица пропуста Извршиоца - више силе (лоши климатски услови, велике кише и снег које узрокују расквашеност терена и/или високи водостај река), обезбеђивање свих подлога и података, измене пројектно-техничке документације по одобрењу Наручиоца, немогућности да се обезбеде финансијска средства за плаћање у року или неиспуњења обавеза Наручиоца у достављању података), извршавање уговорених обавеза ће се прекинути за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна о томе обавештена у року од 3 дана од дана сазнања за околности које утичу на прекид уговореног рока.

Време за које су трајале околности које су узроковале прекид у извршењу услуга (немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја) **не урачунава се у уговорени рок.**

Рок за извршавање услуге наставља да тече пошто престану разлози за застој у пружању услуга, што уговорне стране констатују записнички.

Члан 10.

Извршилац може писменим путем затражити од Наручиоца сагласност за промену пројектанта уз навођење разлога и околности за насталу промену.

Наручилац је дужан да се у року од пет дана од пријема писменог захтева Извршиоца изјасни да ли је сагласан са променом, а уколико се Наручилац у наведеном року не изјасни сматраће се да је сагласан са захтеваном променом.

Уколико се Наручилац у року из става 2. овог члана изјасни да није сагласан са променом пројектанта, уговор се може раскинути и Наручилац има право наплате достављене менице у висини до 10% од вредности пројекта.

Члан 11.

Наручилац је обавезан да по писменом позиву Извршиоца прегледа урађени пројекат и да га у року од пет дана, обавести о евентуалним недостацима.

Извршилац је дужан да у року од десет дана поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, и изврши тражене исправке или допуне, односно да отклони евентуалне недостатке израђеног пројекта, а о извршеним и усаглашеним исправкама уговорне стране ће сачинити Записник.

Пријем израђене пројектно техничке документације врши се, потписивањем записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, чиме се стичу услови за израду коначног обрачуна и наплату окончане ситуације.

Ако Извршилац не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

VI Уговорна казна

Члан 12.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге у року предвиђеном уговором, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила од вредности уговореног пројекта, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених услуга.

Уколико због кашњења Извршиоца са извршењем услуга Наручилац трпи штету у већем износу од висине уговорне казне, Наручилац има право да тражи накнаду штете од Извршиоца у висини која надмашује износ уговорне казне.

Висину уговорне казне уговорне стране ће утврдити коначним обрачуном.

VIII Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Извршилац неоправдано касни са извршењем услуга у односу на уговорени рок (дуже од 15 календарских дана), уколико ангажује подизвођача супротно условима из конкурсне документације, ако Извршилац не изводи услуге у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извршењем услуга и уколико извршени услуги не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију од стране Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извршење је било предмет овог уговора, заједничка комисија коју утврде Наручилац и Извршилац ће сачинити записник о до тада стварно изведеним услугама и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида овог говора, Извршилац је дужан да изведене услуге обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца без кривице Наручиоца, Наручилац има право да за предметне услуге ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости.

Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

IX Завршне одредбе

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године;
- Пројектни задатак;
- Структура цене.

Члан 15.

На сва питања која нису посебно уређена овим уговором примениће се прописи којима се уређује планирање и изградња објеката и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Директор

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

Горан Пузовић, дипл.инж.пољ.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извршиоцу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2, 18000 Ниш са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке ЈУжне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, ЈН бр. 108/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.08.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.5.);
- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VII);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2, 18000 Ниш, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Генерални пројекат система за заштиту од поплава насеља Ђунис, Малетина и Прасковче од реке Јужне Мораве, Рибарске реке и Послонске реке односно до улива Рујишке реке, ЈН бр. 108/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању

услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених према извршеним услугама, применом цена из предмера и предрачуна, у року који је дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач, поред укупне цене услуга у понуди треба да назначи и јединичне цене услуга у обрасцу структуре цене (предмеру). Укупна цена услуга уписана у понуди треба да одговара вредности услуга из обрасца структуре цене (предмеру). У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна услуга су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2 18000 Ниш.

Контакт особа: Ненад Игњатовић, дипл. грађ. инж. email: nenad.ignjatovic@srbijavode.rs

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2. 18000 Ниш, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 018/45-13-820 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 108/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.