



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе”, Београд  
Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр.2.  
тел: 018/4258-185, 4258-186, 4258-360 & факс: 018/4315-820  
*e-mail: vpcmorava@srbijavode.rs, интернет страница: www.srbijavode.rs*

---

**Број:** Оп. 1709-83/4-2017      **Датум:** 18.05.2017. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку радова

Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ћелије”  
- отворени поступак -

*Ниш, мај 2017. године*

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015.године и 3133/1 од 21.10.2015.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Оп. 1709-83-2017 од 13.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Оп. 1709-83/1-2017 од 13.04.2017. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку радова  
Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у  
излазној затварачници на брани „Ћелије”  
(редни број ЈН 83/2017)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI.1.	Образац понуде	10
VI.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	14
VI.3.	Образац трошкова припреме понуде	15
VI.4.	Образац изјаве о независној понуди	16
VI.5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	17
VI.6.	Списак изведених радова	18
VI.7.	Образац потврде о изведеним радовима	19
VI.8.	Изјава о техничкој опремљености	20
VI.9.	Подаци о кадровском капацитету	21
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке (редни број 83/2017) су радови - Ремонт клипно-прстенасог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ћелије”.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке**

Радови на одржавању објеката за заштиту од поплава 45246410-0.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

У поступку јавне набавке - Ремонт клипно-прстенасог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани "Ћелије", понуђач је дужан да изведе послове и радове према следећим захтевима:

**1. Врста послова и радова:**

Предмет јавне набавке су радови - Ремонт клипно-прстенасог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ћелије”. Врста радова обухваћена набавком је између осталог:

Ремонт клипно прстенасог вентила НО700 НП16 (демонтажа, транспорт, и монтажа);  
Ремонтни радови.

**2. Техничке карактеристике (спецификација) радова, квалитет, количина и опис радова:**

Предметни послови и радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац VI.2.).

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са законским и подзаконским прописима којим се уређује вршење стручног надзора и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених послова, радова и уграђеног материјала.

Праћење реализације уговора врши се према динамичком плану и подразумева праћење испуњења свих уговорених обавеза уговорних страна на начин предвиђен уговором (обим, рок, квалитет, количина, плаћања, потписивање примопредајног записника и сл.).

**4. Рок извођења радова:**

Рок извођења радова је најдуже 45 радних дана од дана увођења извођача у посао.

**5. Место извршења радова:**

Место извршења радова: брана Ћелије, Крушевац.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Увид на месту ремонта клипно-прстенасог вентила у излазној затварачници на брани „Ћелије“, може се извршити сваког радног дана, а особа за везу је на брани Ћелије: Владета Лукић тел: 037/473 113, моб. 064/824 9513.

Контакт особа:

Драган Ђорђевић, дипл. грађ. инж. mail: [dragan.djordjevic@srbijavode.rs](mailto:dragan.djordjevic@srbijavode.rs)

Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са Законом, на е-mail: [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs)

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за</p>

		<p>сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације</u>, уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Изјава (образац VIII.5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , што подразумева да му у последњих шест месеци до дана подношења понуде текући рачуни нису били у блокади дуже од 15 дана	Наручилац може проверити увидом на сајт Народне банке Србије или на основу потврде ликвидности коју издаје Народна банка Србије
2.	да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> , што подразумева да је у претходне две године (2015. и 2016.) извео истоврсне радове најмање у висини 1.000.000,00	1) Списак изведених истоврсних радова за које се спроводи поступак јавне набавке, за претходне две године (2015. и 2016. године) са износима, датумима и називима наручилаца (Образац VI.6.); 2) потврде издате и потписане од стране наручилаца, које прате списак истих изведених радова (Образац VI.7.)
3	располаже <b>техничким капацитетом</b> – што подразумева да располаже браварским и другим алатом неопходним за ремонт и уградњу тражене опреме и да располаже механизацијом: теретно возило носивости 7т.	<b>доказује се</b> достављањем изјаве о техничкој опремљености <b>и</b> одговарајућих пописних листи (основних средстава и/или ситног инвентара), односно других доказа <b>или</b> саобраћајне дозволе за возила и механизацију или уговор о закупу/лизингу возила и механизације;
4	да располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b> за извршење предметне набавке, што подразумева да има запослене или ангажоване за све време трајања уговора: Потребно је да понуђач у радном односу има најмање једног дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом 432 издате од стране Инжењерске коморе Србије.	<b>доказује се</b> достављањем изјаве о кадровском капацитету за најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом 432 образац М (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања, оверена од стране Републичког фонда за ПИО) и фотокопије радне књижице, или уговор о ангажовању за све време трајања уговора о јавној набавци

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. понуђач доказује достављањем доказа наведених у делу табеларног приказа „**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**“.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају и исти рок за извођење радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) VI.1. Образац понуде;
- 2) VI.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) VI.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) VI.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) VI.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) VI.6. Списак изведених радова;
- 7) VI.7. Образац потврде о изведеним радовима;
- 8) VI.8. Изјава о техничкој опремљености.
- 9) VI.9. Подаци о кадровском капацитету (*Понуђач може, уместо понуђеног обрасца доставити сопствени списак са подацима о кадровском капацитету који ће садржати све елементе из овог обрасца.*)
- 10) Динамички план извођења радова.

## VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

за јавну набавку - Ремонт клипно-прстенасог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”

(ЈН број 83/2017)

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству ( <i>заокружити одговарајуће</i> )	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

#### 2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА НЕ

интернет страница: \_\_\_\_\_

**Напомена:** *заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни*

#### 3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: \_\_\_\_\_ (уписати број учесника у заједничкој понуди)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: \_\_\_\_\_ (уписати број подизвођача)

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача*

#### 4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

## 5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

**6. ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”.

**7. ЦЕНА:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

**9. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_

**10. ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_

(не краћи од две године од дана примопредаје радова)

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене представља предмер радова - Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”.  
(ЈН број 83/2017)

Р.б.	Предмет Јавне Набавке	Јед. мере	Количина	Једин.цена без ПДВ-а	Једин.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Припремни радови за ремонт клипно прстенастог вентила НО700 НП16 (демонтажа, транспорт, и монтажа)	КОМ					
2.	Ремонтни радови клипно прстенастог вентила НО700 НП16	КОМ					
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију радова;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију радова;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- На крају уписати укупну цену радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

### VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_, даје  
(назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”, (ЈН број 83/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....  
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”, (ЈН број 83/2017), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### VI.6. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

за јавну набавку радова

Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”

Број 83/2017

(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

Ред. бр.	Наручилац	Назив референтних радова	Уговорена вредност радова	Лице за контакт и број телефона

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације и по потреби копирати у потребном броју примерака (Понуђач може да достави сопствени списак са подацима садржаним у овом образцу)

**Сваки од референтних радова треба бити потврђен достављањем одговарајуће потврде наручиоца радова, сходно образцу - Потврда о изведеним радовима.**

### VI.7. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца/инвеститора:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

#### ПОТВРДА

Овим потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

квалитетно извео радове и то:

Ред. Бр.	Врста радова (предмет уговора)	Фактурисана вредност радова	Број и датум уговора	Лице за контакт и телефон. број
1				
2				
3				
4				
5				

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке - Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”, редни број 83/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Датум:

Наручилац/инвеститор:

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овај образац по потреби копирати у довољном броју примерака  
Уместо овог обрасца може се доставити посебна потврда Наручиоца (Инвеститора)  
која треба да садржи све елементе из овог обрасца.

**VI.8. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

**за јавну набавку број 83/2017**

- Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”

*(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди, седиште и адреса)*

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу механизацију и техничку опрему:

1. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке радова

**Место и датум**

**Понуђач**

**М. П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац по потреби копирати у довољном броју примерака



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о јавној набавци радова - Ремонт клипно-прстенасог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”

закључен између:

**Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд**, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач)

*(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извођача се уписују сви чланови групе понуђача)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - Ремонт клипно-прстенасог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ђелије”, (ЈН број 83/2017);

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_, (заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године) са структуром понуђене цене (даље: предмер и предрачун радова), која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац уговор о јавној набавци радова који су предмет овог уговора доделио Извођачу на основу одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, за радове:

\_\_\_\_\_;

бр. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, мат. ПИБ: \_\_\_\_\_, за радове:

*(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)*

- да су средства за финансирање радова који су предмет овог уговора обезбеђена Програмом пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2017.годину, одељак 9. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање и средства посебне намене, табела В) позиција 40. Одржавање водних објеката за уређење водотокова, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотокова - инвестиционо одржавање и Планом јавних набавки за 2017.годину ЈВП „Србијаводе“, редни број 1.3.85.

## I Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ћелије”.

Извођач се обавезује да радове из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ (заведеној код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године), предмером и предрачуном радова и Елаборатом радова на ремонту клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани „Ћелије” (у даљем тексту Елаборат), који су саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему и изврши све неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## II Цена

### Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, у свему према понуди Извођача и јединичним ценама из предмера и предрачуна радова.

Порез на додату вредност плаћа се у складу са законом.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна радова су фиксне и не могу се мењати.

## III Начин и услови плаћања

### Члан 3.

Исплата ће се вршити према стварно извршеним радовима и пословима из понуде, евидентираним у градилишној документацији, а на основу испостављених и оверених месечних и окончане ситуације за уговорене и извршене радове.

Извођач је дужан да се придржава динамике извођења радова и испостави ситуацију за извршене радове најкасније до 1-ог у месецу за претходни месец.

Исплата за извршене радове и послове вршиће се на текући рачун Извођача број: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: на основу испостављених привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених према извршеним радовима, применом цена из предмера и предрачуна, у року који је дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Окончану ситуацију Извођач ће наплатити након завршетка уговорених радова и израде усаглашеног коначног обрачуна.

Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди финансирање уговорених радова и послова из члана 1. овог уговора, односно ако не може да обезбеди да се плаћање тих радова и послова врши према уговореној динамици плаћања, о томе ће благовремено обавести Извођача и дати му налог да се радови, односно послови изврше до обима за који су обезбеђена средства или налог да се обустави извођење радова, односно послова.

### Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у привременој ситуацији у погледу количине, квалитета и обрачуна изведених радова и извршених послова.

О спорном делу изведених радова, односно извршених послова и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Спорни део ће овлашћени представници уговорних страна расправити у року од 15 дана од дана достављања ситуације.

Наручилац остаје у обавези да у уговореном року исплати неспорни део ситуације.

### Члан 6.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то: бланко сопствену меницу за извршење уговорене обавезе, менично овлашћење да се

меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорене обавезе у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова и делове у гарантном року.

#### **IV Рок за извођење радова**

##### **Члан 7.**

Рок за извођење уговорених радова је \_\_\_\_\_ радних дана, од дана увођења извођача у посао.

Рокови за извођење појединачних позиција радова утврђују се динамичким планом извођења радова.

Извођач је дужан да се придржава динамичког плана. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да се придржава динамичког плана.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извршења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

##### **Члан 8.**

У случају непредвиђених догађаја који су ван контроле Наручиоца и Извођача, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору и који се у време закључења уговора нису могле предвидети: промене околности која није последица пропуста Извођача - више силе (лоши климатски услови, велике кише и снег које узрокују расквашеност терена и/или високи водостај река), прибављања свих неопходних сагласности и дозвола од стране надлежних институција, обезбеђивање свих подлога и података, измене пројектно-техничке документације по одобрењу Наручиоца, немогућности да се обезбеде финансијска средства за плаћање у року или неиспуњења обавеза Наручиоца у достављању података), извршавање уговорених обавеза ће се прекинути за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна о томе обавештена у року од 3 дана од дана сазнања за околности које утичу на прекид уговореног рока.

Време за које су трајале околности које су узроковале прекид у извршењу радова (немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја) не урачунава се у уговорени рок.

Рок за извршавање радова наставља да тече пошто престану разлози за застој у пружању радова, што уговорне стране констатују у записнички.



## V Уговорна казна

### Члан 9.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцима уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења а не више од 5%.

Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

## VI Међусобна права и обавезе

### Члан 10.

Извођач се обавезује да:

1) пре увођења у посао Наручиоцу достави Решење о именовану одговорног лица за извођење радова које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце, као и да у случају измене одговорног лица за извођење радова достави Наручиоца ново Решење о именовану, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце;

2) све радове из овог уговора изведе у складу са понудом и овим уговором, квалитетно, према техничкој документацији и техничким условима, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника;

3) обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала потребну за извођење уговором предвиђених радова;

4) надлежним органима пријави почетак радова у законском року;

5) пре почетка извођења уговорених радова предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта и приступа градилишту;

6) омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала и поступи по свим основаним примедбама и упутствима стручног надзора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза за Наручиоце, промена уговорених рокова, измена техничке документације и сл.);

7) обавести Наручиоца о радовима који се покривају или затрпавају и чија је накнадна контрола отежана или онемогућена као и о времену приспећа набављеног материјала како би се могао обавити надзор, пре него што га Извођач утроши;

8) извођење радова обавља у складу са законом и позитивним прописима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, изврши оспособљавање радника за безбедан рад, уз обезбеђење адекватне опреме за заштиту на раду, као и да за време извођења радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, сигурност објекта, околине и имовине трећих лица, складишта својих материјала и слично, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал;

9) уграђује материјал уговореног квалитета, односно у складу са техничком документацијом и добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;

10) након примопредаје радова, наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала (атесте);

11) изведе радове према евентуално измењеном пројектном решењу, односно техничкој документацији, уз претходну писану сагласност Наручиоца;

12) изради прописани пројекат изведеног стања радова (у најмање два уредно оверена и потписана примерка);

13) прописно води и чува градилишну документацију предвиђену важећим прописима;

14) по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, привремене објекте и очисти градилиште;

- 15) доставља привремене ситуације и окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу;
- 16) преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова;
- 17) за потребе примопредаје радова сачини Елаборат изведеног стања хитних санационих радова који су предмет уговора;
- 18) обезбеди присуство и учешће свог представника у раду комисије за примопредају радова;
- 19) у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за примопредају објекта, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;
- 20) отклони о свом трошку штету причињену током извођења радова на водним и суседним објектима, као и на имовини Наручиоца и трећих лица;
- 21) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема обавештења Наручиоца;
- 22) на погодан начин обезбеди и чува изведене радове и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта (што је урачунато у уговорену цену).

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да уредно и ажурно води градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције) у складу са позитивним прописима.

Грађевински дневник води и потписује одговорни извођач радова, а оверава га стручни надзор Наручиоца.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих се један предаје стручном надзору, а други остаје Извођачу.

Грађевинска књига се води за извођење радова према предрачуну радова, у складу са Динамиком извођења радова и садржи стварно извршене количине радова и послова.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да:

- 1) обезбеди вршење стручног надзора, у складу са законом и Извођачу достави, одмах по потписивању уговора, односно пре увођења у посао, решење о именовању стручног надзора;
- 2) уведе Извођача у посао, што подразумева да преда Извођачу техничку и другу документацију неопходну за извођење уговорених радова, изврши прописну предају трасе и појаса за извођење радова (увођење у посао се констатује у грађевинском дневнику обостраним потписивањем);
- 3) врши контролу изведених радова, уз редовну оверу градилишне документације и контролу обрачунских ситуација;
- 4) у примереном року, а најдаље у року од пет дана, одговори на све захтеве Извођача који буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа и да доставља одговоре у писаној форми Извођачу, преко надзорног органа или непосредно;
- 5) именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије;
- 6) од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове у складу са овим уговором и да након провере исправности документације.

### **VII Гарантни рок**

#### **Члан 13.**

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све атесте и гарантне листове за уграђене материјале.

#### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених

материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана, по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извођача, наплатом средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у грантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи и накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Ако су поједини радови на објекту неквалитетно изведени, Наручилац има право да одбије примопредају објекта док се ти недостаци не отклоне.

## **VIII Квалитет изведених радова**

### **Члан 15.**

Извођач је обавезан да за уграђени материјал поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима у складу са техничком документацијом и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара том квалитету.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову уградњу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета, а одговоран је уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач о свом трошку поруши изведене радове и да их поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама, а уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача на трошак Извођача по овом уговору.

## **IX Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 16.**

Извођач може да мења количине уговорених врста радова ако то захтевају измењене околности, у оквиру уговорених средстава и уз сагласност надзорног органа и Наручиоца.

Извођач се обавезује да евентуалне вишкове радова који не прелазе 10% од уговорене количине радова из члана 1. овог уговора, за којима се укаже потреба у току извођења радова и за чије извођење је добио сагласност директора Наручиоца, изведе под условима и јединичним ценама из овог уговора, с тим што се укупна цена радова не мења.

### **Члан 17.**

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 5 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове). Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да на дан потписивања Анекса преда Наручиоцу гаранције из члана 4. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених – непревиђених радова.

## **X Примопредаја радова**

### **Члан 18.**

Извођач је дужан да обавести Наручиоца, преко стручног надзора, о дану завршетка радова са предлогом датума извршења званичне примопредаје радова.

Уговорени радови сматраће се завршеним када их прими и овери стручни надзор.

Датум завршетка радова руководилац радова и стручни надзор обострано ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Примопредају завршених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача.

Комисија саставља Записник који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу.

Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да Комисија за примопредају изведених радова при предаји радова преда:

- Елаборат изведеног стања оверен од стране надзорног органа и
- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у складу са чланом 6. овог уговора.

## **XI Раскид уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на уговорени рок (дуже од 15 календарских дана), уколико ангажује подизвођача супротно условима из конкурсне документације, ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка комисија коју утврде Наручилац и Извођач ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида овог говора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача без кривице Наручиоца, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целисти.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

## **XII Завршне одредбе**

### **Члан 20.**

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Извођача;
- предмер и предрачун радова;
- Динамички план.

У случају да је уговор о јавној набавци додељен групи понуђача, саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### Члан 21.

На сва питања која нису посебно уређена овим уговором примениће се прописи којима се уређује планирање и изградња објеката и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у Београду.

#### Члан 22.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

Извођач је дужан да Наручиоцу врати два потписана примерка уговора у року од три дана од дана пријема потписаних примерака од стране Наручиоца.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Директор**

**ИЗВОЂАЧ**  
**Директор**

---

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

#### **НАПОМЕНА:**

*Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Модел уговора поунити, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извођачу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)*

### VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### 2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2, 18000 Ниш са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани “Ђелије”, ЈН бр. 83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.06.2017. године до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

#### Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.5.);
- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;
- списак изведених истоврсних радова за које се спроводи поступак јавне набавке, за претходне две године (2015. и 2016. године) и потврде издате и потписане од стране наручиоца, које прате списак истих изведених радова;
- изјава о техничкој опремљености са траженим доказима;
- подаци о кадровском капацитету са траженим доказима;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VII);
- Динамички план;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

**3. Понуда са варијантама** није дозвољена.

**4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Ремонт клипно-прстенастог вентила Ø700мм НП 16, за регулацију протока, тј. истицање воде у излазној затварачници на брани "Ћелије", ЈН бр. 83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

#### **8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу испостављене привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених према извршеним радовима, применом цена из предмера и предрачуна, у року који је дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **9. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим у случају да је за поједине радове важећим прописима другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

#### **11. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач, поред укупне цене радова у понуди треба да назначи и јединичне цене радова у обрасцу структуре цене (предмеру). Укупна цена радова уписана у понуди треба да одговара вредности радова из обрасца структуре цене (предмеру). У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђен делове у гарантном року.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова**

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2 18000 Ниш.

Контакт особа: Драган Ђорђевић, дипл. грађ. инж. mail: [dragan.djordjevic@srbijavode.rs](mailto:dragan.djordjevic@srbijavode.rs)

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2. 18000 Ниш, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs), факсом на број 018/45-13-820 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 83/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.