



**Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд**  
**Водопривредни центар „Морава“ Ниш**

18000 Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља 2, [www.srbijavode.rs](http://www.srbijavode.rs),  
[vpstorava@srbijavode.rs](mailto:vpstorava@srbijavode.rs); Текући рачун: 200-2402180103002-46; ПИБ: 100283824;  
Матични број: 17117106; Наменски рачун трезора: 840-78723-57, ЈБКЈС: 81448;  
Телефон: 018/425-81-85; 425-81-86 Факс: 018/451-38-20

Број: Му. 2955-109/4-2017 Датум: 07.08.2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга

Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52

- у поступку јавне набавке мале вредности –

*Ниш, јул 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015. године и 3133/1 од 21.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Му. 2955-109-2017 од 17.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Му. 2955-109/1-2017 од 17.07.2017. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга  
Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52  
ЈНМВ број 109/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке спецификације, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле квалитета, рок и место испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	V.1. Образац понуде;	9
	V.2. Образац трошкова припреме понуде;	14
	V.3. Образац изјаве о независној понуди;	15
	V.4. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;	16
	V.5. Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;	17
	V.6. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама	18
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, у поступку јавне набавке мале вредности.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке**

45453100-8 Радови на реновирању.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

У поступку јавне набавке мале вредности - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, понуђач је дужан да изврши услуге према следећим захтевима:

### **1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА**

Предметне услуге морају бити извршене према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у Обрасцу понуде V.1.

### **2. КВАЛИТЕТ**

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга и да немају мана које умањују њихову вредност. Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, који ће вршити контролу пружених услуга које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од изабраног понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да благовремено и у писаној форми обавести наручиоца о неправилностима и проблемима у вези са пружањем услуга које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет пружањем услуга, о томе благовремено обавести наручиоца;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са представницима наручиоца сачини Записник о примопредаји услуга.

### **3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

### **4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

ВПЦ „Морава“, Трг краља Александра Ујединитеља бр.2.

### **5. ГАРАНЦИЈА**

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 10 година за изведене услуге и 3 године за уграђену столарију и материјале.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац V4./ V5. / V6.у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

#### ДОДАТНИ УСЛОВ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисаног овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатног услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац V4./ V5. / V6.у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	

### **Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ Образац V4 у поглављу V ове конкурсне документације**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац V 6. у поглављу V ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА V5** . у поглављу V ове конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатног услова – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупно понуђену цену, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико је понуђен исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац трошкова припреме понуде;
- 3) V.3. Образац изјаве о независној понуди;
- 4) V.4. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
- 5) V.5. Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
- 6) V.6. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама



## V 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, ЈН број 109/2017, дајем понуду како следи:

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству ( <i>заокружити одговарајуће</i> )	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 1. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

**ДА** **НЕ**

Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:

***Напомена:** заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни*

### 2. ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- 1) САМОСТАЛНО
- 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде*

**4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

4.1.	Назив подизвођача, седиште и адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон и факс:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити: <p style="text-align: center;"><b>ДА</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>НЕ</b></span></p> Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни: <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>	
4.2.	Назив подизвођача, седиште и адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон и факс:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити: <p style="text-align: center;"><b>ДА</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>НЕ</b></span></p> Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни: <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

5.1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Лице овлашћено за подношење понуде:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити:	
	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>	
	Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:  _____	
5.2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Лице овлашћено за подношење понуде:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити.:	
	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>	
	Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:  _____	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52**

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Поправка кровне равни, преређивањем црепа са набавком и постављањем ОСБ-плоча од 11mm, паропропусном фолијом од 140 g, контра летвом и летвом.	м2	50.00		
2	Набавка, постављање и уградња ВЕЛУКС прозора типа СО4 комплет са (BDX) опшивом.	ком	4		
3	Набавка материјала и израда спушеног плафона од гипс-картон плоча d=12,5 mm, на челично-поцинкованој подконструкцији са постављањем термоизолације од минералне вуне d=10 cm.	м2	42.00		
4	Глетовање и бојење унутрашњих зидова и плафона глет масом и полудиспрезијом. У два премаза.	м2	245.19		
5	Израда и постављање ПВЦ- врата и светларника од петокоморног профила испуном од изопан стакла 4+12+4				
	- Врата 0,9м x 2,2м	ком	1		
	- Врата 1,8м x 2,2м	ком	1		
	- Светларник 6м x 2,5м	ком	1		
6	Опшивање димњака пластифицирано-поцинкованим лимом d=0.6mm	ком	1		
7	Поправка паркета са заменом оштећеног, хобловањем и лакирањем у три премаза.	м2	42.00		
				<b>СВЕГА:</b>	

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>	динара
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>	динара
<b>РОК ПЛАЋАЊА УСЛУГЕ:</b> <i>(Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)</i>	_____ дана од дана пријема исправне фактуре
Понуђач је обвезник плаћања по основу ПДВ-а <i>(заокружити опцију)</i>	ДА НЕ
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</b> <i>(не дужи од 30 дана)</i>	_____ дана од дана увођења у посао
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> <i>(не краћи од 60 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<b>ГАРАНТНИ РОК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ УСЛУГЕ:</b> <i>(не краћи од 10 година)</i>	_____ од дана примопредаје услуге
<b>ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНУ СТОЛАРИЈУ И МАТЕРИЈАЛЕ:</b> <i>(не краћи од 3 године)</i>	_____ од дана примопредаје услуге

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или један члан групе у складу са споразумом.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52 (ЈН 109/2017)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис)\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_, даје  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, (ЈН 109/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, (ЈН 109/2017), испуњава све обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

**Датум и место**

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, (ЈН 109/2017), испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и евентуално додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у складу са чланом 76. истог Закона, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) понуђач испуњава додатни услов и то:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У изјави се под тачком 5) уписују додатни услови које понуђач из групе понуђача испуњава. Изјава се копира у довољном броју примерака за сваког од понуђача из групе.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 77. став 4. у вези члана 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)  
у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, (ЈН 109/2017, испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

ПОДИЗВОЂАЧ

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**УГОВОР**  
**о јавној набавци мале вредности**  
**Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52**  
**(ЈН 109/2017)**

закључен између:

**Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд**, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац услуге)

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_.

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извршиоца услуге се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, (ЈН 109/2017);

- да је Извршилац услуге доставио понуду (заједничку/са подизвођачем) број \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог уговора;

- да је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности Наручилац уговор о јавној набавци доделио Извршиоцу услуге на основу одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

- да Извршилац услуга наступа са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_, седиште и адреса \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, тек. рачун \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, седиште и адреса \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, тек. рачун \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, одређене по врсти, обиму и техничким спецификацијама понуде Извршиоца услуге која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Јединичне цене по позицијама су фиксне и не могу се мењати.

Укупна цена услуга је фиксна и неће се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на основу фактуре, оверене од стране лица Наручиоца одређеног за праћење и контролу извршења уговора, сачињене према

извршеним услугама, применом цена из усвојене понуде, у року у \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре.

Извршилац услуге, уз фактуру доставља Наручиоцу потписани извештај о реализованим услугама.

Извршилац услуге доставља Наручиоцу фактуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном извештају.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности извршених и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења уговора.

#### **Члан 4.**

Извршилац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет извршених услуга и уграђеног материјала у гарантном року.

Извршилац услуге се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Наручиоцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

По извршењу свих уговорних обавеза Извршиоца услуге менице ће бити враћене Извршиоцу услуге.

#### **Члан 5.**

Место извршавања услуге је ВПЦ „Морава“, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2.

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да услуге из предмета уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао. Рок се рачуна у радним данима.

У случају непредвиђених догађаја који су ван контроле Наручиоца и Извршиоца, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору и који се у време закључења уговора нису могле предвидети: промењене околности која није последица пропуста Извршиоца - више силе (лоши климатски услови које онемогућавају извођење радова на крову), немогућности да се обезбеде финансијска средства за плаћање у року, извршавање уговорених обавеза ће се прекинути за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна о томе обавештена у року од 3 дана од дана сазнања за околности које утичу на прекид уговореног рока.

Време за које су трајале околности које су узроковале прекид у извршењу услуга (немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја) не урачунава се у уговорени рок.

Рок за извршавање услуга наставља да тече пошто престану разлози за застој у пружању услуга, што уговорне стране констатују записнички.

#### **Члан 7.**

У случају прекорачења уговореног рока кривицом Извршиоца, Извршилац је дужан да за сваки дан прекорачења рока плати Наручиоцу посла уговорену казну од 2 промила дневно, а која не може да буде већа од 5% од укупне уговорене вредности услуга.

#### **Члан 8.**

Наручилац посла се обавезује:

- да изврши плаћање у складу са чл. 2. и 3. овог уговора;
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Извршиоца услуге;
- писмено обавестити Извршиоца о лицу које ће вршити надзор над пруженим услугама;

- да ће правовремено обавештавати Извршиоца услуга о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог уговора.

Надзором се обезбеђује:

- контрола и провера квалитета извршења свих врста услуга и примена прописа, стандарда и техничких норматива, те контрола количина према техничкој спецификацији,
- давање упутстава Извршиоцу услуга.

#### **Члан 9.**

Извршилац услуга се обавезује:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да увек има довољан број лица за извршење услуга;
- да за лица која врше предметну услугу обезбеди заштитну одећу и обућу, одговарајуће радно одело и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да благовремено и у писаној форми обавести Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Наручиоца;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да сачини извештај о реализованим услугама који садржи преглед извршених активности и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења уговора;
- да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за извршене услуге Извршилац мора да приступи у року од 3 дана од дана позива Наручиоца;
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке, о чему писмено обавештава Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор извршених услуга које су предмет ове јавне набавке.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, Наручилац је дужан да о томе одмах обавести Извршиоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Уколико Извршилац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату средства финансијског обезбеђења и евентуалну накнаду причињене штете.

#### **Члан 11.**

Уколико Извршилац не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и да наплати средство финансијског обезбеђења из члана 4. уговора.

Извршилац услуга је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Извршилац услуга одговоран за раскид уговора.

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за квалитет извођења радова је \_\_\_\_\_, рачунајући од дана примопредаје услуге, а гарантни рок за уграђену столарију и материјале је \_\_\_\_\_, рачунајући од дана примопредаје услуге.

Уколико у гарантном року дође до појаве недостатака Наручилац је дужан да одмах обавести извршиоца а Извршилац по позиву Наручиоца је дужан да приступи отклањању насталих недостатка у року од 3 дана од позива. Уколико Извршилац не отклони недостатке или се не одазове позиву Наручилац има право да отклони недостатке преко трећег лица о трошку Извршиоца, наплатом средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

### Члан 13.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке и које ће контролисати услугу Извршиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено и захтева извршење услуга у складу са уговореним.

### Члан 14.

Примопредају извршених услуга извршиће Комисија за примопредају извршених услуга (у даљем тексту: Комисија), састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће лица које је вршило надзор над пруженим услугама и представника Извршиоца услуга.

Комисија саставља Записник који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико не утврди да количина или квалитет извршених услуга не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који се доставља Извршиоцу услуга и Наручиоцу.

Након што Извршилац услуга поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји услуга.

Извршилац услуга се обавезује да Комисији приликом потписивања Записника о примопредаји услуга преда:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

### Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност суда у Београду.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуге.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Д и р е к т о р**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

#### **Напомена:**

*Модел уговора представља уговор по приступу и мора бити попуњен, својеручно потписан од стране одговорног или овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са садржином модела уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи на за то предвиђеном месту.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, печатом оверити и потписати модел уговора.*

*Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач саставља и подноси понуду на српском језику, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују понуђач и Наручилац доставља се на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр.2., са знаком: „**Понуда за јавну набавку - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, ЈНМВ број 109/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.08.2017. године до 10 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **2.1. Обавезна садржина понуде**

Обавезну садржину понуде чине, поред обрасца понуде и докази, односно тражени прилози и попуњени, својеручно потписани и печатом оверени образци, у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, и то:

- образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V1 у конкурсној документацији);

- попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (образац V4. односно V5. за члана групе понуђача, а у случају ангажовања подизвођача и образац V6.);

- образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац V3.);

- модел уговора (образац VI) - попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен (чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора);

- споразум којим се понуђачи који подnose заједничку понуду међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача).

Понуђач може поднети и образац трошкова припреме понуде (образац V.2.), потписан и печатом оверен, уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде, у складу са Законом о јавним набавкама.

### **3. Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 2, са знаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку - Услуга санације објекта у Нишу, Душанова 52, број 109/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, односно податке о томе који ће члан из групе понуђача извршавати поједине услуге из понуде.

Изјаве које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу (о испуњавању услова за учешће у поступку и о независној понуди), морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока и других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање се врши на основу фактуре, оверене од стране лица Наручиоца одређеног за праћење и контролу извршења уговора, сачињене према извршеним услугама, применом цена из понуде изабраног понуђача.

Уз фактуру се доставља потписани извештај, који је прихваћен од стране лица Наручиоца одређеног за праћење и контролу извршења уговора, за део услуге која је реализована и који обавезно садржи: преглед извршених активности и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења уговора.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Фактура мора да садржи број набавке и број уговора.

Авансно плаћање није дозвољено.

#### **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **10. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет извршених услуга и уграђеног материјала.

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 2, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

### **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs), факсом на број 018/4513-820 или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона, а уколико те елементе не садржи, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).