

**Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд**  
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; [www.srbijavode.rs](http://www.srbijavode.rs), [office@srbijavode.rs](mailto:office@srbijavode.rs);  
Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;  
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/311-9400, 311-9402; Факс: 011/311-9403

**Број: Пу. 3153-111/5-2017 Датум: 10.08.2017. године**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда:**

**Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза)**

Јавна набавка број: 111/2017

Рок за предају понуда: 16.08.2017. до 10<sup>00</sup> часова

Број одлуке о покретању поступка јавне набавке: Пу.3135-111-2017 од 9.08.2017. године

*Београд, август 2017. године*

Конкурсна документација за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
- Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и  
усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза)-

На основу члана Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Пу.3135-111-2017 од 5.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Пу. 3135-111/1-2017 од 5.06.2017. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга**

**- Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза) - у преговарачком поступку**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке спецификације и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7
	V.1. Образац понуде	8
	V.2.Образац структуре понуђене цене	10
	V.3. Образац трошкова припреме понуде	11
	V.4.Образац изјаве о независној понуди	12
	V.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	13
VI	Упутство понуђачу како да сачини понуду	14

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке (редни број 111/2017) су услуге – Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза)

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

Претплатничке услуге - 72267100 – Одржавање софтвера за информационе технологије.

### 3. Врста поступка јавне набавке и основ за примену:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, јер због техничких разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само понуђач који је израдио првобитну техничку документацију „Јарослав Черни“ А.Д, Београд, са којим је наручилац закључио уговор о изради Идејног и Главног пројекта заштите града Зајечара од великих вода (II Ру.1576-217/6-2010 од 19.11.2010.године). Како је наведени понуђач израдио првобитну техничку документацију коју је потребно ускладити са одредбама новог Закона о планирању и изградњи и важећим подзаконским актима, позив за подношење понуда наручилац ће упутити потенцијалном понуђачу: Институту за водопривреду „Јарослав Черни“ А.Д, Београд-Пиносава, ул. Јарослава Черног 80, матични број: 07019971; ПИБ: 101968542, e-mail: headoffice@jcerni.co.rs

У складу са чланом 36. став 2. Закона о јавној набавци прибављено је позитивно мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка за предметну јавну набавку (бр. 404-02-2497/2017 од 26.07.2017. године).

### 4. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем (са позивом на број и предмет јавне набавке), првенствено путем електронске поште, на e-mail [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs) или путем поште (на адресу Наручиоца: Булевар уметности 2А,11070 Нови Београд) или факсом (011-311-94-03), као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

### 1. Врста, техничке карактеристике (спецификација) и опис услуга:

Предмет пројекта је израда техничке документације за добијање грађевинске дозволе за објекте заштите Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока (I фаза).

Техничка документација се израђује у формату прописаном Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016).

Техничка документација за добијање грађевинске дозволе, према важећим законским и подзаконским прописима, треба да обухвати:

1. Идејно решење
2. Идејни пројекат
3. Студија оправданости
4. Студија о процени утицаја на животну средину
5. Пројекат за грађевинску дозволу (I фаза)
6. Извод из пројекта за грађевинску дозволу (I фаза)

- Идејно решење

Добијање локацијских услова захтева израду Идејног решења, које ће Пројектант урадити према важећем Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Идејно решење садржи следеће делове:

Свеска 0 – Главна свеска

Свеска 1 – Пројекат инжењерског објекта

У оквиру Идејног решења Пројектант ће приказати концепцију објеката, са навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова. Потребно је предвидети могућност фазне изградње.

Пројектант ће припремити и уз Идејно решење приложити Хидролошку студију водотока, на основу које се прибавља мишљење Републичког хидрометеоролошког завода.

Идејним решењем заштите Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока треба обухватити деонице водотока према Идејном пројекту из 2012. године и то:

- Велики Тимок: на деоници од састава Белог и Црног Тимока низводно до планиране регионалне депоније, укупне дужине око 12 km;
- Црни Тимок: на деоници од km 0+000 до km 1+186 (од споја са Белим Тимоком узводно до моста на путу за Вражогрнац) и на деоници од км 5+300 (узводни крај постојећег регулисаног корита) до преграде ТЕ "Електро-Тимок" код насеља Звездан (km 9+490), дужине око 4,2 km;
- Бели Тимок: од споја са Црним Тимоком до ушћа Аврамичке реке у насељу Грљан, укупне дужине око 11 km.

Идејно решење ће Пројектант урадити у форми електронског документа, према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и прилагођено могућности фазне изградње.

По добијању локацијских услова Пројектант ће приступити новелирању и усклађивању са важећим Законом о планирању и изградњи Идејног пројекта из 2012. године.

- Идејни пројекат

У Идејном пројекту из 2012. године су размотрене различите варијанте и дефинисани елементи обједињеног решења заштите Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока, предвиђена фазност изградње (I и II фаза) и дато оптимално техничко решење регулационих радова обзиром на постојеће стање корита и приобаља и планирано коришћење приобаља (дефинисаних урбанистичким плановима) и обухваћене су следеће деонице водотока:

- Велики Тимок: на деоници од састава Белог и Црног Тимока низводно до планиране регионалне депоније, укупне дужине око 12 km;
- Црни Тимок: на деоници од km 0+000 до km 1+186 (од споја са Белим Тимоком узводно до моста на путу за Вражогрнац) и на деоници од км 5+300 (узводни крај постојећег регулисаног корита) до преграде ТЕ "Електро-Тимок" код насеља Звездан (km 9+490), дужине око 4,2 km;
- Бели Тимок: од споја са Црним Тимоком до ушћа Аврамичке реке у насељу Грљан, укупне дужине око 11 km.

Пројектант ће техничка решења заштитног система прилагодити актуелним изменама и допунама урбанистичког и просторног плана Града Зајечара и издатим локацијским условима. Наручилац ће обрађивачу обезбедити актуелне урбанистичке планове са дефинисаним садржајима у приобаљу.

Идејни пројекат садржи:

Свеска 0 – Главна свеска

Свеска 1 – Пројекат инжењерског објекта

Идејни пројекат подлеже стручној контроли од стране ревизионе комисије Министарства надлежног за послове грађевинарства.

- Студија оправданости

Студијом оправданости одређује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања, за пројекте који се финансирају средствима из буџета.

Студија оправданости је урађена 2012. године, на бази Идејног пројекта. Пројектант је обавезан да уради измене/допуне Студије у складу са новелираним Идејним пројектом.

- Студија о процени утицаја на животну средину

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС, бр. 135/04, 36/2009) и Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС, бр. 114/2008) може се констатовати да се предвиђени објекти за заштиту града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока могу сврстати под тачку 12. *Инфраструктурни објекти: 7) Канали, насипи и други објекти за одбрану од поплава* са листе II и да је за њих потребно одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

Поступак процене утицаја ће се састојати од следећих фаза:

- 1) одлучивање о потреби процене утицаја за пројекте уз Идејно решење,
- 2) одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја уз Идејни пројекат,
- 3) одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја.

Пројектант ће у име Наручиоца упутити Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину за предметно Идејно решење Министарству заштите животне средине Републике Србије.

Уколико Министарство на основу Идејног решења донесе решење да је потребна израда Студије о процени утицаја, Пројектант ће у име Наручиоца поднети Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину и попуњене упитнике, уз Идејни пројекат.

Оба захтева припремиће се у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС, бр. 69/2005).

Када Министарство донесе решење којим се одређује обим и садржај Студије о процени утицаја Пројекта, Пројектант ће приступити њеној изради.

Студија о процени утицаја се предаје заједно са Пројектом за грађевинску дозволу.

- Пројекат за грађевинску дозволу (I фаза)

Пројектант ће припремити Пројекте за грађевинску дозволу за објекте I фазе (деонице које чине I фазу према Идејном пројекту из 2012.године) и то:

- регулацију Великог Тимока низводно од састава Белог и Црног Тимока до ушћа Велико изворске реке (у дужини око 2,3 km)
- регулацију Белог Тимока од ушћа у Велики Тимок узводно до улива Барбарошког канала (укупне дужине око 7,5 km)
- регулацију Црног Тимока на деоници од км 0+000 до км 1+186 (од споја са Белим Тимоком узводно до моста на старом путу за Вражогрнац)

Сваки Пројекат за грађевинску дозволу имаће следећи садржај:

Свеска 1 – Главна свеска

Свеска 2.1-2.3 – Пројекат инжењерског објекта

Пројекти за грађевинску дозволу подлежу техничкој контроли. Техничку контролу ће организовати Наручилац.

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу (I фаза)

За потребе добијања грађевинске дозволе Пројектант ће израдити и Изводе из пројеката за грађевинску дозволу за објекте I фазе (садрже изјаву вршиоца техничке контроле, са резимеом извештаја техничке контроле и Главну свеску пројекта за грађевинску дозволу).

- Остало

Пројектант ће техничку документацију за добијање грађевинске дозволе урадити у електронском облику, сагласно поступку обједињене процедуре издавања грађевинске дозволе, као и у неопходном броју штампаних примерака.

Наручилац ће обезбедити предају припремљених електронских докумената и комуникацију са надлежним државним и општинским органима.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
- Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и  
усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза)-*

**2. Рок пружања услуге**  
**До 31.12.2017. године**

**3. Начин спровођења контроле**  
Контрола извршених услуга врши се од стране наручиоца.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **не треба да испуњава додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.

#### 2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

**2.1.** Понуђач испуњеност **обавезних услова доказује** на следећи начин:

1) услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона (да је регистрован код надлежног органа) - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела) - **Доказ:**

(1) за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

(2) за предузетнике, односно физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,



кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ о испуњености услова из тачке 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине) - **Доказ:**

- уверење Министарства финансија - Пореске управе да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;

- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ о испуњености услова из тачке 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) услов из члана 75. став 2. Закона (да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Доказ:** потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац V.5).

## **2.2. Понуђач не доказује испуњеност додатних услова.**

### **НАПОМЕНА:**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум на основу којег се додељује уговор

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуга – Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза), ЈН 111/2017 је најнижа понуђена цена.

##### 2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и евентуалне погодности које понуђач може да понуди наручиоцу.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавне набавке посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Комисија за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача да се изјасни да ли може понудити нижу укупну цену од цене исказане у достављеној понуди. Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити о понуђеној укупној цени, што се констатује у записнику о преговарању. Уколико се представник понуђача не изјасни на позив комисије за јавну набавку у погледу смањења понуђене цене, сматраће се да је коначна цена из достављене понуде.

Комисија за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача да се изјасни да ли може понудити додатне погодности наручиоцу.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) V.3. Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- 4) V.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) V.5. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона јавним набавкама у преговарачком поступку без објављивања јавног позива;
- 6) V.6. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУДА**

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку услуга - Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода  
Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и  
изградњи (I фаза), ЈН 111/2017

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача, седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Телефон, телефакс и e-mail понуђача:	
Број текућег рачуна:	
Име особе за контакт, телефон и e-mail:	
Законски заступник:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	
Назив понуђача, седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	

**2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

**ДА**

**НЕ**

Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:

**Напомена:** заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

Конкурсна документација за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
- Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и  
усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза)-

**3. ЦЕНА УСЛУГЕ**

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

4. **РОК ПЛАЋАЊА** (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна који садржи број набавке и број уговора.
5. **РОК ИЗВРШЕЊА: 31.12.2017. године**
6. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** (не краћи од 60 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
- Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и  
усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза)-

Образац V.2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку услуга - Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода  
Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и  
изградњи (I фаза), *ЈН 111/2017*

Р.бр.	Елементи структуре цене	Износ без ПДВ
1	2	3
1.	Идејно решење	
2.	Идејни пројекат	
3.	Студија оправданости	
4.	Студија о процени утицаја на животну средину	
5.	Пројекат за грађевинску дозволу (I фаза)	
6.	Извод из пројекта за грађевинску дозволу (I фаза)	
	Понуђена цена без ПДВ:	
	Износ ПДВ:	
	Укупно понуђена цена са ПДВ:	

**Упутство како се понуђава образац структуре цене**

Под тачком 2. уписује се елемент структуре цене;

Под тачком 3. уписује се се јединична цена елемента структуре цене без ПДВ;

У последњем реду уписује се укупно понуђена цена (са свим елементима структуре цене)  
без ПДВ и са ПДВ.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**ТРОШКОВИ ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга – Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода  
Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и  
изградњи (I фаза), *ЈН 111/2017*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ  
и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_, даје  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза), *ЈН 111/2017*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА  
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И  
ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У  
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,  
14/15 и 68/15), као заступник понуђача \_\_\_\_\_,  
дајем

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - Техничка документација за заштиту Града Зајечара  
од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о  
планирању и изградњи (I фаза), *ЈН 111/2017*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа  
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику и у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у конкурсној документацији.

### **2. Начин подношења понуда**

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у писаном облику, у затвореној (и печатаној) коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, а понуда са варијантама није дозвољена.

На коверти мора бити наведено: **ЈВП „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, 11070 Ново Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза), ЈН 111/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или кутије уписује се назив и адреса понуђача и телефон.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

#### **2.1. Обавезна садржина понуде**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације и сачињава се на обрасцима из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени.

Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити потпуни, јасни и недвосмислени и морају бити попуњени читко, штампаним словима, хемијском оловком, својеручно потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом на месту предвиђеном за потпис и печат (уколико Наручилац није другачије одредио). Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, својеручно потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом следечи обрасци:

- Образац понуде (V.1);
- Образац структуре понуђене цене (V.2);
- Образац изјаве о независној понуди (V.4);
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона јавним набавкама у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (V.5);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (V.6).

#### **2.2. Рок за подношење понуда и отварање понуда**

Понуда се подноси најкасније **до 16.08.2017. године, до 10,00 часова.**

Јавно отварање понуде ће се спровести **истог дана, 16.08.2017. године, са почетком у 10,10 часова**, у просторијама ЈВП „Србијаводе“ Београд, Београд, Булевар уметности 2А, Ново Београд, канцеларија 205 на другом спрату.

Представник понуђача мора имати **овлашћење** за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које је обавезан да пре почетка поступка јавног отварања понуда, преда Комисији за јавну набавку. Овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране законског заступника или другог одговорног лица понуђача.

Уколико отварању присуствује законски заступник понуђача, треба да има личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (фотокопију) којим доказује то својство (уколико се не достави извод из АПР Наручилац ће извршити проверу).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу, по окончању поступка отварања понуда.

### **3. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд, са назнаком:

**„Имена/допуна/опозив\* понуде за јавну набавку услуга – Техничка документација за заштиту Града Зајечара од великих вода Белог, Црног и Великог Тимока – новелирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи (I фаза), ЈН 111/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**  
(\*навести једну од опција)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **5. Понуђач наступа самостално.**

### **6. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун који ће понуђач, односно Извршилац доставити Наручиоцу.

Рачун мора да садржи број набавке и број уговора.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна (не може се мењати), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац структуре понуђене цене (V.2) понуђач попуњава у складу са упутством датим у конкурсној документацији. У обрасцу структуре цене понуђач наводи јединичну цену, укупну цену и евентуални попуст на понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чланом 93. Закона.

## **8. Начин извршења услуге**

Предаја техничке документације обавиће се на адреси ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2А, Београд.

## **9. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач, ако прихвати захтев за продужење рока важења понуде, на може мењати понуду.

## **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са позивом и конкурсном документацијом може се послати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем на електронску адресу наручиоца: [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs) уз назнаку за Комисију за јавне набавке и називом и бројем предметне набавке, а уколико заинтересовано лице нема такву могућност, захтев може поднети на адресу наручиоца: ЈВП „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд, уз назнаку за Комисију за јавне набавке и називом и бројем предметне набавке или телефаксом на број 011/3119403. Уколико се достављање врши електронским путем или факсом неопходно је прибавити потврду пријема, у складу са чланом 20. став 6. Закона о јавним набавкама.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин утврђен чланом 20. Закона.

## **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач писмено не сагласи са исправком рачунских грешака у року од 2 дана од дана када је Комисија за јавне набавке затражила његову сагласност, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу (непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs или препорученом поштом са повратницом), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова наведених у претходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона, а уколико те елементе не садржи, наручилац ће такав захтев одбацити.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1) Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру

плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**ЈН 98/2017**), сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; назив наручиоца; корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1);

3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1) за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права износи **60.000,00 динара**.