



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе”, Београд
Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр.2.
тел: 018/4258-185, 4258-186, 4258-360 & факс: 018/4315-820
e-mail: vpcmorava@srbijavode.rs, интернет страница: www.srbijavode.rs

Број: Пр. 2137-97/4-2017 **Датум:** 19.05.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова
Грошница“

- у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда -

(обавештење и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет
страници ЈВП „Србијаводе“ дана 19.05.2017.године)

Ниш, мај 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015. године и 3133/1 од 21.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Пр. 2137-97-2017 од 18.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Пр. 2137-97/1-2017 од 18.05.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку јавне набавке радова
Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова
Грошница“
(редни број ЈН 97/2017)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI.1.	Образац понуде	11
VI.1.a.	Образац понуде у поступку преговарања	15
VI.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16
VI.3.	Образац трошкова припреме понуде	18
VI.4.	Образац изјаве о независној понуди	19
VI.5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	20
VI.6.	Списак изведених радова	21
VI.7.	Образац потврде о изведеним радовима	22
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца, телефакс**
Наручилац: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд,
Адреса: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд.
Интернет страница: www.srbijavode.rs
- 2. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке (редни број 97/2017) су радови - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“
- 3. Назив и ознака из општег речника набавке**
Радови на одржавању објеката за заштиту од поплава 45246410-0.
- 4. Набавка се спроводи у преговарачком поступку на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама** јер у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 52/2017 који је покренут за исту набавку одлуком директора бр. Оп.1280-52-2017 од 29.03.2017.године, наручилац није примио ни једну понуду.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

У поступку јавне набавке радова - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ понуђач је у дужан да изведе послове и радове према следећим захтевима:

1. Врста послова и радова:

- функционални послови;
- редовно одржавање

2. Техничке карактеристике (спецификација) радова, квалитет, количина и опис радова:

Предметни послови и радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац VI.2.). Образац структуре цене сачињен је према предмеру радова из Елабората Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са законским и подзаконским прописима којим се уређује вршење стручног надзора и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених послова, радова и уграђеног материјала.

Праћење реализације уговора врши се према динамичком плану и подразумева праћење испуњења свих уговорених обавеза уговорних страна на начин предвиђен уговором (обим, рок, квалитет, количина, плаћања, потписивање примопредајног записника и сл.).

4. Рок извођења радова:

Рок извођења радова је 31.12.2017. године.

5. Место извршења радова:

Место извршења радова: деоница М.3.5. – брана „Нова Грошница“ Крагујевац, према Наредби о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 5/17 од 25.01.2017. године).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Елаборат - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“.

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ Трг краља Александра Ујединитеља бр.2, Ниш, сала на првом спрату.

Контакт особа:

Зоран Станковић, дипл.грађ.инж. email: zstankovic@srbijavode.rs

ТЕХНИЧКИ ОПИС

V БРАНЕ, РЕТЕНЗИЈЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ

Бране, ретензије и акумулације чија је једина функција заштита од поплава су специфични објекти, који имају једини задатак да при великим водама задрже поплавни талас, или га трансформишу, и на тај начин заштите од поплава становништво, насеља и сва друга материјална добра низводно. Да би ови објекти испунили пројектоване карактеристике током њихове експлоатације потребно је о њима водити сталну бригу, контролисати њихово стање, чувати их и одржавати и са њима исправно руковати.

Одржавање

Радови одржавања деле се у три групе:

- прва група са функционални послови, извршени послови се плаћају по времену;
- друга група су редовни радови; извршени послови се плаћају по јединици мере;
- трећа група су посебни (повремени) радови; одобравају се на основу посебних елабората а извршени послови се плаћају по јединици мере.

1. Функционални послови

Функционални послови на брани и акумулацији су стални послови особља који се понављају сваке године и обухватају чување, управљање, одржавање, контролу, консултације и вођење бриге и одговорности за стабилност и функционисање бране и њених уређаја.

Функционалне послове на брани, ретензији и акумулацији извршавају:

- Руководилац бране;
- Техничар бране;
- Радник на одржавању металске струке;
- Радник на одржавању електро струке;
- Чувар.

2. Редовни радови

Редовни радови одржавања извршавају се у складу са усвојеним елаборатом одржавања и то следеће позиције:

- кошење траве на круни и косинама бране механизовано - коси се трава на равним површинама и нагнутим површинама до нагиба 1:2,5, позиција обухвата кошење, сакупљање и уклањање траве (сена);
- кошење траве на брани ручно (обавља се на деловима косина стрмијим од 1:2,5. на равним површинама уз објекте);
- сечење шибља, механизовано у прибранском појасу бране;
- чишћење облога од растиња (растиње са обложених косина бране се одстрањује ручно чупањем и уз примену одговарајућих алата);
- ручно равњање круне бране са додавањем земље (круна бране равна се земљом у просечној дебљини 15 цм);
- одржавање приступног пута и пута по круни бране насипањем каменог материјала (оштећени насути пут по круни насипа и приступни пут од туцаника или шљунка насипају се туцаником у слоју 10 цм или шљунком у слоју 5 цм и спојним материјалом у слоју 1 цм од ризле или песка);
- ручно чишћење муља и наноса (позиција обухвата ископ наталоженог муља и наноса из дренажног канала, испусних и преливних органа у слоју просечне дебљине 20 цм);
- поправка мањих оштећења узводних косина које су обложене каменом наслагом (у оквиру ове позиције врше се мање поправке оштећене узводне косине која је обложена каменом у обиму највише до 1% од укупне површине узводне косине обложене каменом);

- поправка мањих оштећења узводних косина које су обложене каменим набачајем (у оквиру ове позиције врше се мање поправке оштећене узводне косине која је обложена каменим набачајем у обиму највише до 1% од укупне површине узводне косине обложене каменим набачајем).

3. Посебни радови

За сваку позицију из ове групе радова се израђује посебан елаборат. Посебни елаборати за ове радове треба да садрже ситуациони план, диспозицију цртеже (основе, пресеке, изгледе и детаље), потребне описе и предмере.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за</p>

		<p>сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације</u>, уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Изјава (образац VI.5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да располаже неопходним пословним капацитетом , што подразумева да је у претходне две године (2015. и 2016.) извео радове на редовном одржавање водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотокова најмање у висини 1.500.000,00 динара	1) Списак изведених истоврсних радова за које се спроводи поступак јавне набавке, за претходне две године (2015. и 2016. године) са износима, датумима и називима наручилаца (Образац VI.6.); 2) потврде издате и потписане од стране наручилаца, које прате списак истих изведених радова (Образац VI.7.)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем доказа наведених у делу табеларног приказа „**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**“.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних и додатних услова**.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда.

Комисија за јавну набавку спровешће поступак преговарања у циљу смањења понуђене цене са понуђачима који су доставили понуду.

О поступку преговарања Комисија сачињава записник о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, односно смањење понуђене цене, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Преговарање ће се обавити у присуству понуђача који су доставили понуду. Након позива Комисије, присутни овлашћени представник понуђача (или његов законски заступник), уколико жели да понуди цену нижу од понуђене у достављеној понуди, попуњава Образац VI.1. конкурсне документације, у коме нуди коначну цену и потписан образац предаје Комисији. Након истека времена који утврди Комисија за предају попуњеног обрасца VI.1., Комисија пред присутним представницима/законским заступницима понуђача чита нову понуђену цену и записнички констатује коначну цену коју су понуђачи понудили у преговарачком поступку.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Цена наведена у обрасцу VI.1., који потписује законски заступник или овлашћени представник понуђача, а који се предаје Комисији у поступку преговарања, обавезује понуђача.

Вредновање понуда и одбијање понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Наручилац ће одбити понуду: 1) уколико није благовремена, 2) уколико поседује битне недостатке, 3) уколико није одговарајућа, 4) уколико ограничава или условљава права Наручиоца или обавезе понуђача. Наручилац може одбити и понуду која прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од два дана од преговарања, односно предаје Комисији попуњеног обрасца VI.1., Наручиоцу достави – структуру цене - предмер и предрачун (Образац VII из конкурсне документације), који је усклађен са ценом понуђеном у преговарачком поступку.

Уколико понуђач не достави у наведеном року усклађени предмер и предрачун, сматраће се да је одустао од понуђене ниже цене на обрасцу VI.1. и да остаје при цени понуђеној уз достављену понуду.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) VI.1. Образац понуде;
- 2) VI.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) VI.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) VI.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) VI.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) VI.6. Списак изведених радова;
- 7) VI.7. Образац потврде о изведеним радовима.

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПОНУДА

број _____

за јавну набавку - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“
(ЈН број 97/2017)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (<i>заокружити одговарајуће</i>)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА НЕ

интернет страница: _____

Напомена: *заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни*

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ (*уписати број учесника у заједничкој понуди*)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ (*уписати број подизвођача*)

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача*

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

6. **ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“

7. **ЦЕНА:** _____ динара без ПДВ-а

8. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

9. **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** _____
(31.12.2017. године)

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI.1.a. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЊА РАДИ СМАЊЕЊА ЦЕНЕ ИЗ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

**ПОНУДА У ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЊА
(са смањењем цене из достављене понуде)**

У преговарачком поступку јавне набавке радова - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ (бр. Пр.2137-97-2017), односно у поступку преговарања који спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца ЈВП „Србијаводе“ након отварања понуда, дана _____ 2017. године, овлашћени представник понуђача _____ нуди цену нижу од цене достављене у понуди бр. _____ од _____, тако да коначна цена за наведену услугу износи:

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а _____

Датум

Овлашћени
представник понуђача
(или законски заступник)

(потпис)

Напомена: Образац се користи у поступку преговарања око висине понуђене цене, уколико понуђач жели да снизи цену из достављене понуде)
Цена наведена у овом обрасцу коју у поступку преговарања пред Комисијом за јавне набавке потпише представник понуђача овлашћен за преговарање, обавезује понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ (ЈН број 97/2017)

Р.Б	Позиција	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
5.	БРАНЕ, РЕТЕНЗИЈЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ (за заштиту од поплава)						
5.1.	ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ						
1.	Руководилац бране	ч	486.00				
2.	Техничар бране	ч					
3.	Радник металске струке	ч	547.00				
4.	Радник електро струке	ч	547.00				
5.	Хидротехничар	ч					
6.	Чувар бране	ч	6,570.00				
7.	Материјални трошкови	дин.	паушал				
	СВЕГА 5.1.УЧЕШЋЕ водопривреде у покривању матер.трошкова - 100% (50%)	дин.					
5.2.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ						
1.	Сузбијање вегетације комбиновано косачицом (85%) и тарупом (15%)	м2	20,000.00				
2.	Кошење траве - ручно и косач.	м2					
3.	Сечење шибља - ручно	м2					
4.	Чишћење облога од растиња	м2					
5.	Ручно равнање круне бране	м2					
6.	Одрж.приступног пута и пута по круни бране	м2	100.00				
7.	Чишћење муља и наноса - ручно	м2					
8.	Поправка оштећ.косина од кам.наслага	м2					
9.	Поправка оштећ.косина од кам.набачаја	м2					
10.	Сервис. електромаш. и хидромех. опреме	ч					
	СВЕГА 5.2.	дин.					
5.3.	ПОСЕБНИ РАДОВИ						
	СВЕГА 5.3.	дин.					
	УКУПНО 5:						

Образац структуре цене представља предмер радова из Елабората - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач не попуни све колоне 4 до 7, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију радова;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију радова;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- На крају уписати укупну цену радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ ЈН број 97/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ (ЈН број 97/2017), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.6. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
за јавну набавку радова

Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“
број 97/2017

(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

Ред. бр.	Наручилац	Назив референтних радова	Уговорена вредност радова	Лице за контакт и број телефона

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације и по потреби копирати у потребном броју примерака (Понуђач може да достави сопствени списак са подацима садржаним у овом образцу)

Сваки од референтних радова треба бити потврђен достављањем одговарајуће потврде наручиоца радова, сходно образцу - Потврда о изведеним радовима.

VI.7. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца/инвеститора:
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да нам је _____
(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)
квалитетно извео радове и то:

Ред. Бр.	Врста радова (предмет уговора)	Фактурисана вредност радова	Број и датум уговора	Лице за контакт и телефон. број
1				
2				
3				
4				
5				

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ редни број 97/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Датум:

Наручилац/инвеститор:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац по потреби копирати у довољном броју примерака
Уместо овог обрасца може се доставити посебна потврда Наручиоца (Инвеститора)
која треба да садржи све елементе из овог обрасца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци радова

Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“
(ЈН 97/2017)

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

(у даљем тексту: Извођач)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извођача се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак јавне набавке радова - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ ЈН број 97/2017;

- да је Извођач доставио понуду број _____, (заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године) са структуром понуђене цене (даље: предмер и предрачун радова), која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац уговор о јавној набавци радова који су предмет овог уговора доделио Извођачу на основу одлуке бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (попуњава Наручилац);

- да Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

1. _____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____, за радове:

_____;

_____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____, за радове:

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

- да су средства за финансирање радова који су предмет овог уговора обезбеђена Програмом пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2017.годину, одељак 9. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање и средства посебне намене, табела Б) позиција 39. одржавање водних објеката за уређење водотокова, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотокова – редовно одржавање и Планом јавних набавки за 2017.годину ЈВП „Србијаводе“, редни број 1.3.57.

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“

Извођач се обавезује да радове из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извођача број _____ (заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године), предмером и предрачуном радова и Елаборатом - Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ у даљем тексту Елаборат, који су саставни део овог уговора.

Ради извршења радова и послова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему и изврши све неопходно за потпуно извршење радова и послова који су предмет овог уговора.

II Цена

Члан 2.

Цена за извођење радова и послова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, у свему према понуди Извођача и јединичним ценама из предмера и предрачуна радова.

Порез на додату вредност плаћа се у складу са законом.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна радова су фиксне и не могу се мењати.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Исплата ће се вршити према стварно извршеним радовима и пословима из понуде, евидентираним у градилишној документацији, а на основу испостављених и оверених месечних и окончане ситуације за уговорене и извршене радове.

Извођач је дужан да се придржава динамике извођења радова и испостави ситуацију за извршене радове најкасније до 1-ог у месецу за претходни месец.

Обрачун трошкова спровођења одбране од поплава врши се на основу документације коју оверава главни руководилац одбране од поплава, према јединичним ценама из Програма пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2017. годину.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: на основу испостављене авансне, привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених према извршеним радовима, применим цена из предмера и предрачуна, у року који је дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Авансна ситуација у висини од 30% уговорене вредности радова биће плаћена у року од пет дана од дана преноса средстава од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Републичке дирекције за воде.

Примљени аванс Извођач мора да оправда кроз изведене радове и испостављене ситуације најкасније до 15. новембра 2017. године.

Уколико Извођач не оправда примљени аванс у уговореном року из претходног става, дужан је да у року од седам дана по истеку уговореног рока, неоправдани износ аванса врати Наручиоцу.

Окончану ситуацију Извођач ће наплатити након завршетка уговорених радова и израде усаглашеног коначног обрачуна.

Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди финансирање уговорених радова и послова из члана 1. овог уговора, односно ако не може да обезбеди да се плаћање тих радова и послова врши према уговореној динамици плаћања, о томе ће благовремено обавести Извођача и дати му налог да се радови, односно послови изврше до обима за који су обезбеђена средства или налог да се обустави извођење радова, односно послова.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у привременој ситуацији у погледу количине, квалитета и обрачуна изведених радова и извршених послова.

О спорном делу изведених радова, односно извршених послова и разложима оспоравања, Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је

садржај оспорен. Спорни део ће овлашћени представници уговорних страна расправити у року од 15 дана од дана достављања ситуације.

Наручилац остаје у обавези да у уговореном року исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора преда бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 30% од вредности уговора (са ПДВ-ом), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за реализовани аванс у случају да понуђач у року од седам дана по истеку уговореног рока из члана 4. став 3. овог уговора, Наручиоцу не врати неоправдани износ аванса.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то: бланко сопствену меницу за извршење уговорене обавезе, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорене обавезе у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

IV Рок за извођење радова

Члан 7.

Рок за извођење уговорених радова је 31.12.2017. године.

Извођач је дужан да најкасније у року од два дана од дана закључења уговора, достави на преглед и мишљење стручном надзору детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима.

Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора.

Саставни део динамичког плана су:

- план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно),
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања),

- план набавке потребног материјала,

- финансијски план реализације извођења радова по месецима.

Извођач је дужан да се придржава динамичког плана са којим се сагласио Наручилац, односно који утврди Наручилац уколико се сагласност не постигне.

V Међусобна права и обавезе

Члан 8.

Извођач се обавезује да у оквиру извођења радова и извршавања послова из члана 1. овог уговора:

- 1) редовно одржава објекте за одбрану од поплава, у складу са Елаборатом, предмером и предрачуном радова и Динамиком извођења радова;
- 2) спроводи заштиту од поплава у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава (спроводи одбрану од поплава од спољних вода, и извршава посебне радове, односно интервенције, у циљу обезбеђења потребне функционалности објеката);
- 3) у оквиру функционалних послова, поред других послова:
 - врши следећа мерења: - ниво воде у акумулацији, пијезометрима и у речном кориту узводно и низводно од бране и акумулације на мерним објектима, протицаја на темељном испусту, на водозахвату, на цевоводу за биолошки минимум, на мерним објектима и у речном кориту

- узводно и низводно од акумулације, температуре воде у акумулацији на местима водозахвата, температуре ваздуха и падавина на кишометру и на крају месеца доставља извештај о мерењима;
- врши месечне прегледе опреме и проверу функционалности и доставља извештај;
 - за потребе осигурања објеката на брани и акумулацији, доставља потребну документацију (врши пријаву штета и процену штете од стране интерне комисије);
 - редовно прати стање објеката и припрема извештаје – предлоге санационих радова и хитних интервенција, у складу са обавезама из Општег плана за одбрану од поплава;
 - припрема подлоге за израду техничке документације за одбрану од поплава у складу са Општим планом за одбрану од поплава;
 - припрема подлоге и податке за израду пројеката изведених објеката, за израду катастарских објеката за одбрану од поплава, за израду програма заштите од вода и за обрачун накнаде за коришћење водног земљишта;
 - врши аналитичко вођење основних средстава - водних објеката, стара се о чувању и коришћењу тих објеката и других средстава у државној својини која се налазе код Извођача и подноси извештаје Наручиоцу о стању те имовине;
 - извршава послове који се односе на газдовање шумама, коришћење водног земљишта и обала водотокова, водопривредних објеката, односно стара се о њиховом правилном коришћењу;
- 4) у року од 5 дана од потписивања уговора одреди одговорног извођача радова који испуњава прописане услове за обављање тих послова и о томе писано обавести Наручиоца;
 - 5) обезбеди потребну механизацију и радну снагу;
 - 6) уговорене радове и послове изведе квалитетно, у складу са законским и подзаконским прописима, стандардима, критеријумима и нормативима за одржавање водних објеката за заштиту од штетног дејства вода, уз вођење евиденције и документације која је прописана поменути стандардима и пажње доброг привредника;
 - 7) поступа по упутствима надзорног органа, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза, промена уговорених рокова и сл.);
 - 8) пре почетка извођења уговорених радова, предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта (појаса у коме се радови изводе) и приступа градилишту;
 - 9) у току извођења уговорених радова предузима све прописане мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности радника, трећих лица, објекта, материјала, радова и опреме и да континуирано предузима мере безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите на градилишту у складу са законом;
 - 10) примењује мере заштите животне средине;
 - 11) набави и у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничким условима и техничким стандардима, као и да обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
 - 12) након примопредаје радова, наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала (атесте);
 - 13) по изведеним радовима уклони преостали материјал, опрему, средства за рад, привремене објекте и очисти појас у коме су радови извођени;
 - 14) отклони све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима;
 - 15) радове изврши у уговореном року и о завршеним радовима писмено обавести Наручиоца у року од 5 дана;
 - 16) поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора Наручиоца и о свом трошку отклони недостатке на радовима и материјалу у погледу којих су стављене примедбе;
 - 17) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.
- Извођач спроводи заштиту од штетног дејства вода у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава, (спроводи одбрану од поплава од спољних вода, спроводи заштиту од ерозионих и бујичних процеса и извршава посебне радове, односно интервенције, у циљу обезбеђења потребне функционалности објеката).

Члан 9.

Наручилац се обавезује да, поред организовања и спровођења одбране од поплава, уз ангажовање Извођача, за извршене радове и спроведену одбрану од поплава врши оверу ситуација и њихову исплату.

Наручилац се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора одреди стручни надзор који испуњава прописане услове за обављање тих послова и о томе писано обавести Извођача радова.

Стручни надзор врши контролу извршених радова и градилишне документације (грађевинског дневника и грађевинске књиге).

Члан 10.

Извођач је дужан да уредно и ажурно води градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције) у складу са позитивним прописима.

Грађевински дневник се води за извођење радова, док се за остале послове сачињавају одговарајући извештаји и дневници рада у складу са стандардима и нормативима одржавања водопривредних објеката.

Грађевински дневник води и потписује одговорни извођач радова, а оверава га стручни надзор Наручиоца.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих се један предаје стручном надзору, а други остаје Извођачу.

Грађевинска књига се води за извођење радова и послова према предрачуну радова, у складу са Динамиком извођења радова и садржи стварно извршене количине радова и послова.

Члан 11.

Наручилац може, на захтев Извођача и уколико то захтевају непредвиђене околности, да врши измену уговорених позиција радова и послова у Елаборату, до укупно уговорене вредности радова и послова по овом Уговору.

VI Примопредаја радова и послова

Члан 12.

Преглед изведених радова, израђује се на основу техничке документације о изведеним радовима, који садржи количину извршених радова, јединичне цене и вредност радова.

Уговорени радови и послови из члана 1. овог уговора сматраће се завршеним када их прими и овери стручни надзор Наручиоца.

Датум завршетка радова одговорни извођач радова констатује уписом у грађевински дневник, што стручни надзор Наручиоца оверава својим потписом.

Члан 13.

Предвиђени обим радова и послова из овог Уговора, Наручилац може смањити до висине расположивих средстава у случају измена/или допуна Уредбе о утврђивању Програма управљања водама за 2017. годину и годишњег програма пословања Наручиоца (ребаланса), а Динамика извођења радова ће бити усклађена према приоритетима извођења појединих позиција радова из Елабората.

VII Измене током трајања уговора

Члан 14.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену уговора без спровођења поступка јавне набавке, ради извођења радова на отклањању штета на водним објектима, након ликвидираних одштетних захтева по основу уговора о осигурању ових објеката, под следећим условима:

- да је Наручилац обезбедио и примио средства за ове намене по основу уговора о осигурању;
- да су радови на отклањању штете истоврсни са уговореним радовима и пословима;
- да се вредност ових радова и послова утврди према јединичним ценама из понуде Извођача, односно предрачуна радова, с тим да не прелазе 5% од укупно уговорене вредности радова и послова.

Надзорни орган или подносилац захтева за покретање поступка, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе писаним путем обавештава директора Предузећа и доставља податке за измену уговора, уз извод из конкурсне документације или одговарајућег прописа у којима се налази основ за измену.

Измене уговора у смислу става 1. овог члана, уговорне стране ће регулисати анексом уговора.

VIII Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац може да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на споразумно утврђени динамички план, ако ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, ако не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора, у случају измене Оперативног плана за одбрану од поплава, као и због других промењених околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију у смислу члана 4. став 6. овог уговора, из објективних и нескривљених разлога (ребеланс буџета, измена Уредбе о управљању водама и програма пословања Наручиоца и сл.), а Извођач нема право да захтева накнаду штете због немогућности извођења радова.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка уговорених радова заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида у року од 15 дана од достављања писмене изјаве другој уговорној страни која садржи основ за раскид уговора.

IX Завршне одредбе

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Извођача,
- Елаборат редовног одржавања;
- предмер и предрачун радова;
- усаглашени динамички план извођења радова.

У случају да је уговор о јавној набавци додељен групи понуђача, саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Члан 17.

Изузетно, овај уговор се може примењивати за извођење радова на редовном одржавању објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотокова и на спровођење одбране од поплава и у 2018. години, до добијања сагласности Владе на Програм пословања Научиоца за 2018. годину и закључивања новог уговора.

У 2018. години радови из претходног става се могу искључиво изводити на основу писаног налога Наручиоца, који ће бити достављен Извођачу, уколико за то буду обезбеђења финансијских средстава.

Члан 18.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

Извођач је дужан да Наручиоцу врати два потписана примерка уговора у року од пет дана од дана пријема потписаних примерака од стране Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ
Директор

ИЗВОЂАЧ
Директор

Горан Пузовић, дипл.инж.пољ.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извођачу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра бр. 2, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку радова – Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ ЈН бр. 97/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.05.2017. године до 10,45 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.5.);

- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;

- списак изведених истоврсних радова за које се спроводи поступак јавне набавке, за претходне две године (2015. и 2016. године) и потврде издате и потписане од стране наручиоца, које прате списак истих изведених радова;

- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VII);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2, *Ниш* са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Редовно одржавање водних објеката за заштиту од поплава на деоници М.3.5. брана „Нова Грошница“ ЈН бр. 97/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, што подразумева прецизно навођење позиција из предмера радова које ће извршавати сваки од понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза

из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене авансне, привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених према извршеним радовима, применом цена из предмера и предрачуна, у року који је дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Авансно плаћање ће се извршити након закључења уговора и предаје средства за финансијско обезбеђење за авансно плаћање, у висини од 30% уговорених вредности радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач, поред укупне цене радова у понуди треба да назначи и јединичне цене радова у обрасцу структуре цене (предмеру). Укупна цена радова уписана у понуди треба да одговара вредности радова из обрасца структуре цене (предмеру). У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда:

1) бланко сопствену меницу за обезбеђење аванса, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 30% од вредности уговора (са ПДВ-ом), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за реализовани аванс у случају да понуђач у уговореном року не врати неоправдани износ аванса.

2) бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Техничка документација – технички опис и графичка документација дати су на DVD – у/CD- у чије ће преузимање, по претходно поднетом писаном захтеву за преузимање DVD – а CD- а са техничком документацијом, бити омогућено у просторијама наручиоца на адреси Трг краља Александра Ујединитеља бр.2, Ниш, у канцеларији бр.211, II спрат.

Представници понуђача су дужни да приликом преузимања DVD – а/CD- а са техничком документацијом поднесу пуномоћје за преузимање (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ Трг краља Александра Ујединитеља бр.2, Ниш, у канцеларији бр. 211, II спрат.

Контакт особа: Зоран Станковић, дипл. грађ. инж. email: zstankovic@srbijavode.rs

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“ Трг краља Александра Ујединитеља број 2, Ниш, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену уговора без спровођења поступка јавне набавке, ради извођења радова на отклањању штета на водним објектима, након ликвидираних одштетних захтева по основу уговора о осигурању ових објеката, под следећим условима:

- да је Наручилац обезбедио и примио средства за ове намене по основу уговора о осигурању;
- да су радови на отклањању штете истоврсни са уговореним радовима и пословима;
- да се вредност ових радова и послова утврди према јединичним ценама из понуде Извођача, односно предрачуна радова, с тим да не прелазе 5% од укупно уговорене вредности радова и послова.

Измене уговора у смислу става 1. овог члана, уговорне стране ће регулисати анексом уговора.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 018/4258-820 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 97/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.